

1. tertial rapport 2024

Politikerspørsmål til kommunedirektørens forslag

Kommunedirektøren, 7. juni 2024

Innhold

Spørsmål fra partiene til rådmannens forslag til 1. tertial 2024	3
Innledning.....	3
Venstre.....	3
P01 Skole.....	3
P02 Barnehage	4
P03 Forebyggende tjenester	4
P05 Mennesker med nedsatt funksjonsevne.....	5
P06 Hjemmetjenester og institusjon	5
P08 Sosialtjeneste, etablering og bolig.....	6
P11 Utbygging og samferdsel	7
P12 Vann, avløp og renovasjon.....	8
P13 Arealplan og miljø	8
P16 Næringsutvikling	10
P18 politisk styring.....	11
Generelt	12
Høyre	13
P01 skole	13
P03 Forebyggende tjenester	13
P08 Sosialtjeneste, etablering og bolig.....	14
Drammen eiendom KF	14
Fremskrittspartiet	14
Generelt	14

Spørsmål fra partiene til rådmannens forslag til 1. tertial 2024

Innledning

Frist for spørsmål var 4. juni kl. 10.00, med svarfrist innen 7. juni. Spørsmålene er i dette dokumentet sortert per parti og programområde. Det er kort svarfrist og det tas derfor forbehold om at feil kan forekomme.

Venstre

P01 Skole

1. Kan det redegjøres kort for status på kommunens skolebiblioteker? Kort om bemanning, reell tilgjengelighet, innkjøp/oppdatering etc.

Svar:

Nesten alle skolene i Drammen har skolebibliotek. De skolene som ikke har eget skolebibliotek benytter folkebibliotekene. Drammen kommune har for tredje år på rad fått tilslag på søknad om tilskudd til skolebibliotek og lesestimulering fra UDIR. Prosjektmidlene går til kompetanseheving og stillinger, ikke utstyr.

Prosjektet startet i august 2022 med 10 skoler, men ble utvidet til 20 skoler fra august 2023. Fra høsten 2024 vil tre nye skoler delta i prosjektet, og alle kommunens 33 skoler vil inviteres inn i nettverket. Skolene i prosjektet får støtte til 20 % stilling som skolebibliotekar i 1,5 år. Prosjektet har ført til at flere skoler enn tidligere har en liten stilling som skolebibliotekar/litteraturformidler/biblioteklærer. Mange skoler beholder 20% stilling også etter endt prosjektperiode, og noen har økt stillingsprosenten opp mot 40%. Noen få skoler har større stillinger.

Prosjektmidlene dekker også lønnsmidler til en inspirasjonsbibliotekar 50% som støtter og veileder alle skolene. Blant annet ved å oppdatere skolene på ny litteratur og rydding og utvidelse av samlingen. Ordningen med inspirasjonsbibliotekar i 50% stilling vil fortsette også i neste prosjektperiode, fram til desember 2025. Skolene rapporterer at de har god nytte av inspirasjonsbibliotekaren. Prosjektet har stor betydning for utviklingen av skolebibliotekene, for kompetanseheving av ansatte, og for å sikre et tett samarbeid mellom skolene og folkebibliotekene.

Programområdet har i tillegg brukt investeringsmidler til inventar og utstyr til å ruste opp skolebibliotekene og fornye mediesamlingen. Mange av skolebibliotekene i kommunen har fått et løft de siste to skoleårene.

Hver skole jobber lokalt med sine prosjekter og lesesatsinger, og de deltar på nettverkssamlinger for inspirasjon og kompetanseheving. Hver skole er ansvarlig for innkjøp av bøker til skolebiblioteket over eget budsjett. Flere skoler deltar i Kulturrådets ordning der de mottar nyttegitt litteratur fra innkjøpsordningen i en periode på tre år av gangen. Programområdet har utarbeidet en kommunal plan for skolebibliotek i opplæringen som skal implementeres i 2024.

Drammen kommune har også inngått et samarbeid med Universitetet i Agder som vil tilby videreutdanning med 10 studiepoeng i skolebibliotek som læringsarena i 2024 med oppstart i januar 2024. Utdanningen legges til Drammen, og det blir tilbud om 20 studieplasser.

2. Kan det redegjøres kort for hvordan de nye sosialfaglige medarbeiderne på skolene jobber faglig? Har de et eget fagfellesskap på tvers av skolene for å lage en felles metodikk, eller utvikles dette kun sammen med øvrig stab på den enkelte skole? Er det noen felles kriterier som definerer måloppnåelse for de sosialfaglige medarbeiderne, eller vil dette være helt ulikt fra skole til skole?

Svar:

Den enkelte sosialfaglige medarbeider blir ansatt av rektor på den enkelte skole, og vil ha rektor eller avdelingsleder på skolen som sin nærmeste leder. Utviklingsmål for den enkelte sosialfaglige ansatte og kvalitet på arbeidet følges opp i medarbeidersamtaler med nærmeste leder.

Det er etablert et faglig nettverk for alle de sosialfaglige medarbeiderne i grunnskolen. Det er også laget en stillingsinstruks for sosialfaglige medarbeidere, og i nettverket har de jobbet med innholdet og hvordan dette skal se ut på deres skoler. Dette skoleåret har det blitt gjennomført seks nettverkssamlinger. Samlingene har både vært brukt til faglig kompetanseheving og refleksjon over praksis. Eksempler på faglig innhold er: gode overganger, nærværsveileder, barn som utfordrer med utagerende uttrykk, konfliktrådet og gjenopprettende prosesser. Våren 2024 har nettverket også bestått av sosiallærere på ungdomstrinnet. Nettverket videreføres neste skoleår med seks nye samlinger.

P02 Barnehage

3. a. Hva er total kostnad for bruk av vikarer i barnehage? **b.** Hva vil være kostnaden av å videreføre prosjektene med økt bemanning i barnehager slik de fungerer nå?

Svar:

- a. Total utgift til vikarer i grunnbemanningen i kommunale barnehager er 17,5 millioner kroner per 1. tertial 2024.
- b. Prosjektet med økt grunnbemanning (to stillinger) i én kommunal barnehage koster 1,4 millioner kroner på årsbasis (2024). Dette prosjektet er besluttet/ bevilget utvidet til ytterligere én barnehage fra og med august 2024. Årsutgift 2024 for denne er 0,7 millioner kroner. Total årsutgift 2024 for de to kommunale barnehagene er 2,1 millioner kroner. Prosjektet med økt grunnbemanning i kommunale barnehager utløser økt sats til de private barnehager to år senere. En økning i utgiftene til kommunale barnehager på 2,1 millioner kroner ett år medfører en ekstrautgift til private barnehager på 2,9 millioner kroner to år senere.

P03 Forebyggende tjenester

4. Vi viser til spørsmål til HØP 24-27 om at det kun var 41,5% av barn i Drammen i 2022 som har fullført helseundersøkelse innen utgangen av 1. trinn. Tidligere år har tallet vært så lavt som 24,8%. Dette i kontrast til resten av landet som ligger mye høyere. Hvordan har dette blitt fulgt opp siden da, og hvilke tiltak vurderes videre?

Svar:

I forbindelse med kommunesammenslåing var det behov for en harmonisering av hvordan man gjennomførte helseundersøkelsen i 1.klasse. Det var ulik praksis i de tre gamle kommunene. I perioden 2020-2021 var harmoniseringsarbeidet utfordrende grunnet omdisponering av helsesykepleiere i skolehelsetjenesten til koronavaksinering. Dette - i kombinasjon med mangel på helsesykepleiere generelt - medvirket til at dette har tatt tid. For skoleåret 2023/24 har 1.klassinger fått sin helseundersøkelse med både helsesykepleier og lege ute på skolene. Tjenesten erfarer at det er for få kontorer tilgjengelig på skolene, og også noe knapphet på legeressurser som medfører liten grad av fleksibilitet.

Undersøkelsen består av helsesamtale hos helsesykepleier og somatisk undersøkelse hos lege. For å sikre at flere 1. klassinger får gjennomført skolestartundersøkelsen innenfor de rammene tjenesten har per i dag har kommunen dialog med Helsedirektoratet for mulighet til å ha legeundersøkelsene på helsestasjon, grunnet manglende kontorer og ressursmangel på leger. Det vil også effektivisere legeressurs ved at de kan motta helsestasjonsbarn ved avlysninger. Dette vil bidra til at helsesykepleier får gjennomført alle helsesamtalene før jul, noe som er viktig med tanke på forebygging og avdekking av vold/overgrep og dårlige oppvekstvilkår.

KOSTRA tallene for 2023 viser at det har vært en økning i antall barn med fullført helseundersøkelser innen utgangen av 1. trinn. Dette er en økning på 152 prosent fra tidligere år. Rapporteringen for 2023 inneholder både tall for de som gikk i 1. klasse vinter-vår 2023 og høst 2023.

P05 Mennesker med nedsatt funksjonsevne

5. Vi får tips om at det er særlig utfordrende å få rekruttert vernepleiere til P05. En av flere særlige barrierer for å få tak i folk beskrives å være ansvaret for kapittel 9-vedtak (tvang og makt). Kan kommunedirektøren kommentere denne situasjonsbeskrivelsen?

Svar:

Som beskrevet i 1. tertialrapport opplever kommunen utfordringer med rekruttering av blant annet vernepleiere. Kommunedirektøren vil gjøre flere tiltak for å rekruttere og beholde vernepleiere i kommunen. Eksempel på tiltak er tilpasning av turnus ved utlysning av stillinger og fagnettverk på tvers.

Av utdanninger innen helse, sosial og pedagogiske fag som er lovkravet for å utøve tvang og makt etter kap. 9 i helse- og omsorgstjenesteloven, er det vernepleiere som er foretrukket grunnet sin brede kompetanse om utviklingshemming. Utfordringer knyttet til rekruttering omhandler flere faktorer, der ansvaret for kapittel 9-vedtak er en del av utfordringsbildet.

P06 Hjemmetjenester og institusjon

6. Viser til betydelig budsjettsprekke på Konnerud (HDO). Hva er årsaken til dette, og hvilke vil bli gjort for å minimere budsjettsprekken resten av 2024?

Svar:

Prosjektet hadde 14,1 millioner i ubrukte investeringsmidler fra 2023, som er foreslått re-bevilget til 2024. Dersom re-bevilgningen blir vedtatt, vil prosjektet ha et revidert budsjett på 16,3 millioner for 2024. Per 1. tertial 2024 er 7,3 millioner benyttet, hvilket betyr at det ikke er brukt mer enn det som er budsjettet totalt for prosjektet.

P08 Sosialtjeneste, etablering og bolig

7. Hvordan har utviklingen vært i sysselsetting i Drammen kommune i 2024 så langt? (Altså sysselsetting, ikke arbeidsledighet) Hvor mange færre/flere ikke-sysselsatte har vi enn på tilsvarende tidspunkt ved tidligere år i nye Drammen kommune?

Svar:

I motsetning til utvikling i antall stønadsmottakere av ulike kategorier, hvor NAV holder oversikt over hvor mange som mottar hva slags stønad hver måned, telles andel/antall sysselsatte kun én gang i året, av SSB, og tallene per 4. kvartal publiseres normalt noen måneder senere, i februar året etter. Vi har derfor ikke tilgang til data som kan si noe om utviklingen i sysselsetting i Drammen kommune så langt i 2024.

8. En utfordring for familier som har lave inntekter og er avhengige av flere ytelser fra det offentlige er at utbetalingsdatoene er spredt utover mange datoer i løpet av en periode. Hvordan er rytmen/opplegget for utbetalingsdatoer fra NAV i Drammen kommune? Har kommunedirektøren vurdert en ytterligere samling av disse datoene som et lokalt tiltak for å gi disse mottakerne økt økonomisk forutsigbarhet?

Svar:

Kommunedirektøren har ikke vurdert en samling av datoer for økonomiske ytelser. Statlige ytelser og statlig bostøtte utbetales den 20. hver måned, eller nærmeste virkedag, mens AAP og dagpenger utbetales hver 14. dag etter meldekort. Barnetrygd utbetales siste virkedag i måneden. Økonomisk sosialhjelp utbetales løpende etter hvert som søknader er ferdig behandlet, og er den av ytelsene nevnt over som utbetales av NAV i Drammen kommune.

9. Vi viser til spørsmål til HØP 24-27 om situasjonen med overnattings- og sanitært tilbud for hjemløse og hvordan dette skal løses i årene framover. Hva er gjort siden den gang og hva er konkret planlagt fremdrift i tiden som kommer for å finne en varig løsning både på vinter- og sommertid? Vil det bli innført strakstiltak allerede i sommer som hindrer nabokonfliktene tilknyttet utendørs toalettbesøk mm på Strømsø særlig? Hva vil det koste å gi denne gruppen et verdig helårstilbud som løser disse utfordringene permanent?

Svar:

Kommunedirektøren forstår spørsmål om situasjon med overnattings- og sanitært tilbud for hjemløse til å gjelde EU/EØS-borgere som oppholder seg i kortere perioder i Drammen. I Drammen kommune er det Kirkens Bymisjon som drifter overnattingstilbud til fattige tilreisende. Overnattingstilbudet driftes fra oktober til april med åpningstid hver dag fra 22.00-07.00. Kirkens Bymisjon mottar økonomisk støtte til drift fra Arbeids- og velferdsdirektoratet. Drammen kommune støtter tiltaket med 56 000 kroner per år.

Drammen kommune er i kontakt med Kirkens Bymisjon for å se på løsninger for lokaler til overnattingstilbudet da lokalene som var innleid til formålet nå er opphørt. Kommunedirektøren har satt inn tiltak i sommer med ekstra tømning av avfall på enkelte områder i Drammen.

P11 Utbygging og samferdsel

10. Viser til forslagene om å kutte i feiing. Hvilken effekt vil dette ha for lokal luftforurensning? Vil en bevisst forverring av dette i det hele tatt være lovlig når Drammen allerede har ulovlig luftkvalitet?

Svar:

Redusert feiing vil kunne påvirke lokal luftkvalitet, men dette vil avhenge av flere faktorer som for eksempel værforhold og trafikkmengde. Hoveddelen av luftforurensingen kommer fra de mest trafikkerte veiene som E-18 og fylkesveiene, ikke fra kommunale gater, men tiltaket vil sannsynligvis medføre økt luftforurensning i enkelte tidsrom. Sentrumsfeiingen har i tillegg en viktig funksjon med å fjerne søppel og tiltaket vil også kunne medføre en økt forsøpling i sentrumsområdene.

11. Hva er gjennomsnittlig lukketid for forespørsler i Meld inn feil-appen til Drammen kommune, og hva er gjennomsnittlig antall henvendelser i appen per år?

Svar:

Tjenesten «Meld inn feil» er tilgjengelig både via kommunens nettsider og en egen app, og benyttes av innbyggere til veldig mange ulike henvendelser tilknyttet veier og parker i Drammen kommune – fra meldinger om behov for brøyting og strøing på vei og klager på manglende plenklipp til innspill med ønsker om konkrete trafiksikkerhetstiltak. Lukketid på ulike henvendelser varierer mye, og gjennomsnittlig lukketid på saker er i praksis ikke mulig å finne ut av. Generelt sett er det slik at de ulike meldingskategoriene behandles ulikt, og meldinger på kategorier som er prekære (som for eksempel vinterdrift og overvann) behandles løpende og har kort lukketid, mens henvendelser på kategorier som ansees som mindre samfunnskritiske vil behandles ved kapasitet og har lenger lukketid.

Antall henvendelser i «Meld inn feil» vil variere mye utfra værforhold og andre akutte hendelser som treffer kommunen. I 2021 og 2022 var antallet henvendelser omtrent 8 000, mens det i 2023 kom totalt nesten 14 000 henvendelser. Dette gjenspeiler at 2023 var et år med betydelige værutfordringer, både vinterstid med mye snø og vekslende vær og temperaturer, flomhendelser i august og så tidlig vinter igjen med den første snøen allerede 14. oktober.

12. Hva vil være antatt økt inntjening av å øke alle dagens parkeringsgebyrer med 25%?

Svar:

Parkeringsgebyr er statlig fastsatt gjennom forskrift, så disse beløpene er ikke noe kommunen selv har mulighet for å endre og gir derfor ingen mulighet for økt inntjening. Virksomhet parkering er ikke kjent med at det er foreslått endringer for inneværende år, eller for 2025.

Dersom spørsmålsstiller mener en 25 prosent økning av dagens parkeringstakster, kan en slik inntektsøkning for virksomhet parkering anslås til 8 millioner kroner årlig.

Det er rimelig å anta at en slik betydelig avgiftsøkning vil medføre en avvisningseffekt. Dette er ikke vurdert i denne sammenheng.

P12 Vann, avløp og renovasjon

13. I en mulighetsstudie for VA-sektoren fra 2022 skriver Oslo Economics at "De fleste kommuner i Norge har organisert vann- og avløpstjenestene i tverrfaglige tekniske etater, som innebærer en fare for kryss-subsidiering mellom selvkost- og de skattefinansierte tjenestene. Det gjelder spesielt mot veiområdet, der det kan være lite ressurser til vedlikehold. Når VA-Vei virksomhetene har samme ledelse, dels samme mannskap og bruker felles maskiner og utstyr, kan det være fristende å føre en for stor andel på vann- og avløp. Omfanget av dette er ikke dokumentert." Forekommer det noen slik kryss-subsidiering i Drammen kommune? Hva er i så fall innsparingspotensialet på innbyggernes gebyrer (og korresponderende effekt på driftsbudsjettet) ved å redusere/fjerne forekomst av dette?

Svar:

I Drammen kommune er ikke vann -og avløpstjenesten organisert i en tverrfaglig teknisk etat. «Vann -og avløp» er en egen virksomhet i programområde 12 «Vann, avløp og renovasjon». Virksomheten «Vann -og avløp» utfører i utgangspunktet bare vann -og avløpsoppgaver. Unntaket er en stilling som utfører etterdrift av deponi. Stillingen knyttet til etterdrift av deponi føres i regnskapet på korrekt funksjon i henhold til budsjett og regnskapsforskriften, og det er dermed ingen risiko for kryss-subsidiering mellom etterdrift av deponi og vann -og avløp.

Virksomhet «Samferdsel, vei og park» på programområde 11 «Utbygging og samferdsel» utfører enkelte investeringsoppgaver for vann -og avløp. Disse oppgavene utføres etter bestilling fra virksomhet «Vann og avløp». I regnskapet føres utgiftene direkte på det bestilte investeringsprosjektet. På denne måten reduseres risiko for kryss- subsidiering.

Virksomhet «Vann -og avløp» leier også kjøretøy fra maskinforvaltningen til virksomhet «Samferdsel, vei og park». Dette er kjøretøy som bare disponeres av virksomhet «Vann -og avløp». Det er følgelig ingen blandet bruk av disse kjøretøyene. I regnskapet føres utgiftene til maskinforvaltningen direkte på korrekte funksjoner for utgifter til vann -og avløp. I etterkant foretas det en avregning av faktisk medgåtte utgifter og det foretas en budsjettjustering tilsvarende faktiske utgifter.

P11 og P12 har organisert drift av lager som en felles tjeneste. Lager er også organisert under virksomhet «Samferdsel, vei og park». Innkjøp av utstyr og materiell føres i regnskapet direkte på virksomheten som har foretatt bestillingen. Det er derfor ingen blanding mellom selvkost- og de skattefinansierte tjenestene for innkjøp utstyr og materiell. Kostnadene til drift av selve lageret fordeles etter faktisk bruk, altså mengde innkjøpt til lageret.

P13 Arealplan og miljø

14. Er Klimafondet fortsatt i drift eller nedlagt? Hva vurderes som mulige konsekvenser for kommunens klimaarbeid av at dette tiltaket er minimert/nedlagt?

Svar:

Klimafondet ble opprettet i juni 2023 med finansiering på 5 millioner kroner. Finansieringen ble imidlertid trukket tilbake i forbindelse med behandling av handlings- og økonomiplan 2024 – 2027.

Kommunen er avhengig av innsats fra næringsliv og befolkning for at vi skal nå klimamålene, og med et klimafond/tilskuddsordning kan kommunen bruke sin påvirkningsrolle til å legge rammer for utviklingen, stimulere til økt grad av grønn innovasjon og tilrettelegge for økt gjennomføring av klimatiltak initiert av andre aktører. At finansieringen til klimafondet er avviklet gir kommunen færre virkemidler for å tilrettelegge for utslippskutt og energitiltak hos innbyggere og næringsliv.

15. "Bokerøya" (altså Grunnane næringsområde) er foreslått tatt ut av salgslista. Begrunnelse oppgis som at "Bokerøya er satt som utsatt fordi det er usikkerhet rundt en eventuell detaljregulering er ønskelig før salg." Vil det nå være mulig å i stedet få til en skikkelig forvaltning av både naturreservatet (som er statsforvalterens ansvar) og dette næringsområdet? Som kjent ligger det masse søppel i grunnen og på overflaten begge eiendommer. Hvilket mandat trenger kommunedirektøren for å effektivere dette?

Svar:

Tilrettelegging av et naturområde med fokus på rekreasjon må skje ved at eiendommen endres til LNF-område/ friområde gjennom ny revisjon av arealdelen. Det forventes at grunnen i området må kartlegges mer detaljert, blant annet for å avklare om forurensede masser må skiftes ut eller sikres fra å lekke miljøgifter. Det samlede forurensede området kan defineres med rekkefølgekrav til oppfølging av forurensning før ny næring kan etableres.

Videre vil det være avgjørende at det bevilges midler til å gjennomføre opprydding av avfall på eiendommen. Hvis eiendommen omreguleres til LNF-område/friområde gjennom ny revisjon av arealdel, bør kommunen utrede om det skal tilrettelegges for mer aktivitet, eller om området skal ha et mer naturlig preg (som skog).

16. I høst kommer stortingsmeldingen om nasjonal implementering og oppfølging av FNs naturavtale, med stortingsbehandling og vedtak rett før eller rett etter nyttår. Det er varslet en del tiltak som vil ha direkte virkning for kommunesektoren, særlig med tanke på arealpolitikk. Hvordan forbereder kommunedirektøren seg konkret på Drammen kommunes oppfølging av dette?

Svar:

Kommunedirektøren vil ta nye nasjonale føringer til etterretning og implementere disse i sin vurdering og drøfting i reguleringsplaner som starter opp når føringene vedtas nasjonalt. Pågående revisjon av kommuneplanens arealdel er i slutfase med hensyn til å løse innsigelser og kommer til sluttbehandling senest i 1. tertial i 2025. Det vil dermed være prosessuelt krevende å gjøre nye vurderinger i forbindelse med sluttbehandling av denne planen. Nye nasjonale føringer vil imidlertid bli lagt til grunn ved oppstart av ny revisjon av arealdelen og i andre overordnede planer som igangsettes.

Det tas hensyn til FNs naturavtale i kommunens kommende temaplan for naturmangfold, som skal legges frem for politikerne i løpet av høsten. Avtalen nevnes som en av flere avtaler, konvensjoner og lover som er viktig for naturmangfoldet. Naturmangfoldsplanen inneholder ikke konkrete tiltak knyttet til avtalen, da disse på nåværende tidspunkt ikke er vedtatt og planen skal vært ferdigstilt på nyåret. Oppfølging av nasjonale føringer og retningslinjer vil ellers være en viktig del av planen, og

det vil i tillegg være mulig for politikerne å vedta tiltak som har direkte virkning for kommunesektoren i egne politiske saker når de nasjonale føringene i avtalen er vedtatt.

P16 Næringsutvikling

17. Drammen har klare mål om å kjøpe tjenester og varer fra lokalt næringsliv i både Strategisk næringsplan og Anskaffelsesstrategi. Kan status og vurdering av måloppnåelse på dette beskrives? Lykkes vi med å kjøpe mer fra lokalt næringsliv? Har kommunedirektør vurdert hvordan for eksempel anbudsinvitasjoner og håndtering av anbud kan spisses ytterligere for å skape økt måloppnåelse?

Svar:

Kommunedirektøren arbeider aktivt for å benytte det handlingsrommet som finnes innenfor gjeldende rammer for i størst mulig grad å nå vedtatte mål.

Strategisk næringsplan for Drammen beskriver Drammen kommunes rolle som innkjøper, og bygger på kommunens anskaffelsesstrategi. Anskaffelsesstrategiens hovedmål er at *Drammen kommune sine anskaffelser bidrar til en bærekraftig samfunnsutvikling, og er profesjonelle, effektive og verdiskapende*. Hovedmålet består av seks delmål, hvorav ett av delmålene er: *Kommunens anskaffelser bidrar til vekst og verdiskaping i lokalt og regionalt næringsliv*. Dette delmålet vurderes i hver enkelt anskaffelsesprosess i balanse med øvrige delmål som blant annet handler om å styrke klima og miljøhensyn, innovasjon, sosialt ansvar og gevinstrealisering.

Regelverket for offentlige anskaffelser setter grensene for kommunens handlingsrom når det gjelder i hvilken grad konkurranser og anbudsinvitasjoner kan spisses mot lokale leverandører. Oppdeling av anskaffelser, bruk av leverandørdialog, og bruk av kriterier og krav er momenter som vurderes i hver enkelt anskaffelsesprosess.

Handlingsrommet er størst i de minste anskaffelsene der kommunen søker å finne en eller flere aktuelle lokale leverandører som kan inviteres til å inngi tilbud.

Ved verdi over 1,3 millioner kroner reduseres handlingsrommet. Kommunen skal publisere konkurransene i nasjonal database (Doffin), og der verdien er over 2,3 millioner kroner skal konkurransene i tillegg publiseres i EØS-området. Alle leverandører som er interessert kan levere tilbud slik at prinsippene om konkurranse og likebehandling er ivarettatt.

Kommunen inngår jevnlig både større og mindre kontrakter med lokale leverandører. Drammen kommune har i dag cirka 135 løpende kontrakter med lokale leverandører tilhørende i kommunen. Avtaler med leverandører lokalisert i regionen/nabokommuner inngår ikke i optellingen. Kommunen har imidlertid også en rekke avtaler med leverandører lokalisert i nabokommunene. Avtaler med lokale leverandører med verdi under 100 000 kroner er unntatt regelverket og er ikke inntatt her.

Det jobbes kontinuerlig med forbedring og videreutvikling av kommunens anskaffelsesprosesser og rutiner. For å styrke arbeidet mot måloppnåelse gjennomføres ulike tiltak. Til delmål om verdiskaping i lokalt næringsliv nevnes eksempelvis følgende tiltak som er aktive og som er planlagt gjennomført:

- Dialogmøter med næringslivet
 - tentativt to møter per år, sist møte i oktober 2023.
 - innspill fra næringslivet om aktuelle temaer

- Kompetansedeling i kommunens interne fagmiljøer
- Leverandørdialog i konkrete anskaffelsesprosesser

18. Mange snakker om behovet for å tiltrekke flere utdanninger, og kanskje særlig masterutdanninger, til USN Campus Drammen. Hva gjøres konkret fra kommunens side for å påvirke for at dette skjer?

Svar:

Et av satsingsområdene i vedtatt strategisk næringsplan for Drammen er “kompetansebyen Drammen”, som peker på betydningen av å jobbe aktivt for å utvikle det samlede utdanningstilbudet i Drammen. Skisserte virkemidler for å lykkes med dette er blant annet;

- Drammen kommune skal være en **pådriver** for å utvikle relevante utdanningsprogrammer på universitets- og høyskolenivå samt yrkesfaglig nivå som bidrar til å lukke kompetansegapet.
- Drammen kommune skal **spille aktivt på lag** med USN, fylkeskommunen og lokalt næringsliv i etableringen av nye og relevante studieretninger for Drammensregionen.

Drammen kommune bruker derfor aktivt sin posisjon på ulike arenaer til å påvirke muligheten for flere relevante utdanningstilbud i Drammen. Drammen kommune og USN samarbeider tett gjennom universitetskommuneavtalen, og har en felles målsetting om å utvikle utdanningstilbudet i Drammen basert på arbeidsmarkedets behov og regionale fortrinn. Eksempler på arenaer er topplederforum, der ledere fra Drammen kommune og USN møtes årlig for å gi hverandre gjensidig innsikt i behov og mulighetsrom, og drøfte relevante tema og problemstillinger med mål om vekst og utvikling. Drammen kommune bidrar også til å fremme studentenes stemme gjennom studentutvalget, vertskommunemøter og jevnlig møter der samarbeid om tjenesteutvikling og samfunnsutvikling drøftes og utvikles.

Drammen kommune bidrar også i tett samarbeid med næringsforeningen til å fremme næringslivets behov for nye utdanningsprogrammer i Drammen. Dette resulterte blant annet i at IT-næringsbachelor program ble lagt til Drammen fra 2023. Kommunen har også bidratt til at studentenes stemme har blitt løftet frem på næringsforeningens byutviklingskonferanse INNSIKT, noe som bidrar til økt fokus på behov for stadig nye utdanningsmuligheter. På initiativ fra blant annet kommunen har næringsforeningen etablert en egen ressursgruppe for kompetanse, der offentlige og privat aktører samarbeider om ulike tiltak som fremmer kompetanseutvikling i vår region. USN er selvsagt med i denne gruppen. I disse dager gjennomføres det en konkret kartlegging av næringslivets fremtidige behov for kompetanse, og hvilke utdanningstilbud de ønsker seg i Drammen. Dette skal benyttes som grunnlag for videre utviklingsarbeid.

P18 politisk styring

19. Hva vil være besparelsen av å legge ned hovedutvalget for arbeid, aktivitet og inkludering, og å overføre dette utvalgets portefølje tilbake til hovedutvalg for helse og omsorg? (Slik det var i forrige kommunestyreperiode) Svar både med effekt for det gjenværende av 2024 og med helårseffekt. Vil det skape store praktiske komplikasjoner ved å gjennomføre en slik omorganisering, eller vil det være overkommelig organisatorisk? Og hvis dette gjennomføres; hva vil innsparingen være hvis en i tillegg reverserer politikergodtgjøringene tilbake til 2022-nivå? Med 2024-effekt og helårseffekt.

Svar:

Det er etablert praksis at faste medlemmer av kommunestyret også er medlemmer av hovedutvalg

eller formannskapet. Hovedutvalget for arbeid, aktivitet og inkludering (AAI) har i dag 13 medlemmer, hvorav 10 representanter er faste medlemmer av kommunestyret. Dersom AAI blir besluttet nedlagt, er det sannsynlig at øvrige utvalg blir reorganisert.

I dette svaret ses det utelukkende på den økonomiske kostnaden ved AAI slik det er organisert i dag. Det presiseres derfor at endelig kostnad vil avhenge av størrelse og sammensetning av gjenværende utvalg. Leder av hovedutvalg har i henhold til vedtatt godtgjøringsforskrift en fast godtgjøring på 38 prosent av beregningsgrunnlaget (B). Basert på nåværende beregningsgrunnlag (statsrådslønn 2023) gir det en årlig godtgjøring på 600 471 kroner. Inkludert pensjon og sosiale utgifter, utgjør dette en årlig kostnad på 759 596 kroner. I tillegg har nestleder en nestledergodtgjøring på 1,5 prosent av B. Det tilsvarer en årlig godtgjøring på 23 703 kroner. Inkludert arbeidsgiveravgift utgjør dette en årlig kostnad på 27 045 kroner. Dersom kommunen går over til en politisk struktur med fire hovedutvalg, bortfaller årlige godtgjøringskostnader tilsvarende 786 641 kroner. Halvårseffekten blir med statsrådslønn 2023 som beregningsgrunnlag 393 320 kroner. Øvrige besparelser er noe usikkert, da dette for eksempel avhenger av om de tre medlemmene som i dag ikke er medlemmer av kommunestyret fordeles på gjenværende hovedutvalg. Til orientering får faste medlemmer av hovedutvalgene en fast årlig godtgjøring på 23 703 kroner (27 045 kroner inkludert arbeidsgiveravgift), pluss 2 370 kroner i møtegodtgjøring per møte. Det vil i tillegg være mindre besparelser som mat, vakt hold og overtid på administrasjonen. Kommunedirektøren ser ingen større praktiske komplikasjoner ved nedleggelse av hovedutvalget.

Nedleggelse av hovedutvalget for arbeid, aktivitet og inkludering i tillegg til reversering av sak 08/24 (Vedtatt av forskrift om folkevalgtets godtgjøring og velferdsgoder i Drammen kommune), vil i praksis gi samme organisering av den politiske styringen og utgiftsnivået som i 2022. Det vil gi en besparelse på 3,9 millioner kroner årlig, se utdypende omtale i sak 08/24. Halvårseffekt for 2024 er i underkant av 2,0 millioner kroner.

Generelt

20. Vi opplever at kommunen rapporterer på mange nøkkeltall, innenfor mange programområder, og ser for oss at det går med mye arbeidstid til dette som kunne vært brukt til mer konkret tjenesteproduksjon. Vurderer kommunedirektøren at det er et potensiale for innsparing i ressursbruk dersom kommunestyret hadde vedtatt å redusere krav til rapportering på slike nøkkeltall og annen resultatbasert målstyring (sett bort fra det som er lovpålagt å måle)? Kan dette potensialet tallfestes anslagsvis eller vil det kreve en større utredning?

Svar:

Kommunen rapporterer på en lang rekke måltall både eksternt og internt, og det er åpenbart at det går mye tid til dette arbeidet. Samtidig er det som samles inn av data en viktig del av virksomhetsstyringen, planleggingen og internkontrollen. Kommunedirektøren synes det er vanskelig uten en bredere gjennomgang å anslå hvor mye tid som kan spares på å redusere antall måltall og rapporteringer. Kommunedirektøren har igangsatt et arbeid med en forenkling og forkorting av Handlings- og økonomiplanen og forenkling av prosesser knyttet til årshjulsdokumentene. Forenkling av dokumenter og prosesser er der hvor kommunedirektøren vurderer at potensialet for rasjonalisering er størst. Kommunedirektøren vil i tråd med tidligere signaler vurdere organisering og omfang av staber når øverste ledelsesnivå er fastsatt.

Høyre

P01 skole

1. Som en del av å forebygge frafall i videregående, har Drammen kommune en oversikt over fravær i ungdomsskolen? Kan man i så fall se noen hovedårsaker til fraværet?

Svar:

Utdanningsdirektoratet offentliggjør tall for fravær i grunnskolen på 10.trinn hvert skoleår, sist for skoleåret 2022-2023. Gjennomsnittlig fravær per elev (median) dette skoleåret var 6 dager for alle elevene på 10.trinn i landet, 6 dager for alle på 10.trinn i Viken og 7 dager for Drammen. Det er vanskelig å sammenligne fraværet på 10.trinn for skoleåret 2022-2023 med skoleårene under pandemien. For skoleåret 2019-2020, der pandemien kom i mars, var fraværet for elevene på 10.trinn i landet i gjennomsnitt 3 dager per elev, 4 dager per elev i Viken og 5 dager per elev i Drammen. Statistikken viser altså at det har vært en økning i fraværet til elevene på 10.trinn fra skoleåret 2019-2020 til skoleåret 2022-2023.

Foreldrene melder inn fraværet til barnet i Vigilo, og oppgir årsaken til fraværet i kategorier (søknad om permisjon, ferie og syk ol). På grunn av personvern skal ikke foreldrene legge inn sensitive opplysninger i Vigilo. Noen ganger meldes ikke fraværet inn av foresatte, og da legger skolen dette fraværet inn som ikke gyldig i Vigilo. Den enkelte lærer kjenner likevel godt til årsaker til fravær for elevene de har. Drammen kommune har utarbeidet en "nærværsvaleider" som skolene skal ta i bruk om de er bekymret for fraværet til enkeltelever. Dersom det er ønskelig å få en samlet oversikt over årsakene til fraværet i kategorier for alle skoler, må kommunedirektøren eventuelt komme tilbake til dette.

Kilde: [Tall for fravær på 10. trinn | udir.no](#)

2. Det er varslet en økning av antall barn med spesialpedagogiske hjelpebehov som starter i høstens 1. klasse. Hvordan blir dette ivaretatt?

Svar:

De økonomiske rammene til skolene tildeles per elev, uavhengig om elevene har behov for spesialundervisning eller ikke. Det er rektor på den enkelte skole som disponerer rammen til skolen, og bestemmer hvordan midlene skal disponeres, for eksempel til ordinær opplæring i hel klasse, timer til spesialundervisning eller til andre hjelpebehov. Rektor har også styringsrett til å bruke skolens ansatte på best mulig måte. Skolene som ligger i levekårsutsatte områder blir kompensert med noe ekstra midler for å kunne utjevne levekårsforskjeller, og disse midlene kan også brukes til elever med ulike hjelpebehov. I tillegg har noen skoler opprettet avdelinger for elever med behov for særskilt tilrettelagt opplæringstilbud (STOLT). Disse avdelingene er for elever på egen skole, eller for samarbeidende skoler i sonen. Den enkelte skole må håndtere eventuelle økninger i antall elever med behov for spesialundervisning eller andre hjelpebehov innenfor rammen til den enkelte skole. I HØP 2024-2027 ble det vedtatt å styrke rammen til grunnskolene med 2,5 millioner kroner i 2024. Midlene skulle benyttes til elever med særskilte behov. Midlene legges i sin helhet inn i skolenes høstbudsjett.

P03 Forebyggende tjenester

3. Har Drammen kommune kjennskap til rusbruk blant ungdom som bor på institusjoner, og i så fall omfanget av dette?

Svar:

Drammen kommune har god oversikt over de utfordringene som ungdommene som er i institusjon har, men siden det er et meget lite antall publiseres det av personvern hensyn ikke type utfordringer de ulike ungdommene har.

P08 Sosialtjeneste, etablering og bolig

4. Hvor mange sosialhjelpsmottakere har Drammen kommune, og hvor mange av disse gikk over til varige ytelser eller arbeid i 2023?

Svar:

Per april 2024 var det 1464 innbyggere i Drammen som mottok økonomisk sosialhjelp. Kommunedirektøren har ikke tall som kan knytte sammen hvor mange av sosialhjelpsmottakerne i Drammen som gikk over til varige ytelser eller arbeid i 2023. I motsetning til utvikling i antall stønadsmottakere av ulike kategorier, hvor NAV holder oversikt over hvor mange som mottar hva slags stønad hver måned, telles andel/antall sysselsatte kun én gang i året av SSB.

5. I hvilken grad får sosialhjelpsmottakerne i kommunen økonomisk veiledning, slik at de unngår å måtte gå over til nødhjelp?

Svar:

NAV gir opplysninger, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer. Alle som følges opp av NAV-kontoret får etter en individuell vurdering det de har behov for av råd og veiledning, uavhengig av hvilken ytelse de mottar.

Drammen eiendom KF

6. I HØP desember 2023 ble det vedtatt en sak om å utrede oppgradering av Kinogården til bruk som kontorbygg/administrasjonsbygg, ref. Investeringsreglementet. Hvordan er fremdriften for dette?

Svar:

Det vil bli svart ut i forbindelse med sak om bruk av rådhusene, ref. sak om økonomisk bærekraft.

Fremskrittspartiet

Generelt

1. Det vises til tertialrapporten: Slik vi leser denne er det ca 100 flere ansatte siste år mens det er trukket inn 17 stillinger. Er dette korrekt og synes kommunedirektøren i så fall dette er en god oppfølging av kommunestyrets vedtak?

Svar:

Tallene som oppgis i tertialmeldingen er korrekte. I spørsmålet henvises det til om dette er en god oppfølging av kommunestyrets vedtak. Kommunedirektøren tolker dette som en henvisning til

ansettelsesstoppen som ble iverksatt i 2024.

Per 1. tertial 2023 var det 5 975 årsverk, mens det per 31.12.2023 var 6 092 årsverk. En vekst på 117 årsverk i perioden mai til desember 2023.

Per 1. tertial 2024 var det 6 077 årsverk, en nedgang på 15 årsverk siden 31.12.2023. Det var en vekst i årsverk i 2023, mens det i 2024 har vært en nedgang i årsverk. Samtidig må det påpekes at det er i de tjenesteytende delene at organisasjonen vokser. Det er ikke unaturlig med en vekst i pleie og omsorg gitt den demografiske utviklingen.

Kommunedirektøren er av den oppfatning at det har vært en god oppfølging av kommunestyrets vedtak.

2. Det er generelt vanskelig å få oversikt over utvikling av ansatte i kommunen. Første januar 2020 var kommunesammenslåing av Drammen, Nedre Eiker og Svelvik et faktum. Da skulle vi få en mer robust kommune og oppgavene ansatte i den enkelte kommune tidligere hadde utført skulle samles, slik at vi kunne redusere antallet kommunalt ansatte på sikt og bli mer effektive. Hvor mange ansatte (og årsverk) var det i de tre kommunene 31.12.2019? I tertialsaken står det at det at det nå er 6 816 ansatte fordelt på 6 077. Link med kildehenvisning ønskes.

Svar:

Oversikt over årsverk og ansatte:

Organisasjonsform	År	Årsverk	Medarbeidere
Gamle Drammen	2018	3 830	4 582
Gamle Drammen	2019	3 831	4 614

Organisasjonsform	År	Årsverk	Medarbeidere
Svelvik	2018	361,5	416
Svelvik	2019	344,8	398

Organisasjonsform	År	Årsverk	Medarbeidere
Nedre Eiker	2018	1364	1720
Nedre Eiker	2019	1376	1727

Organisasjonsform	År	Årsverk	Medarbeidere
Nye Drammen	1.1.2020	5516	7699
	31.12.2020	5564	7837

Antall årsverk og antall ansatte var beregnet ulikt i de tre kommunene. Ved rapportering på antall medarbeidere i gamle Drammen er midlertidige ansatte og merarbeid inkludert i tallgrunnlaget som

gjengis som årsverk og antall ansatte. Dette var ikke tilfellet i Nedre Eiker og Svelvik kommune, der de kun rapporterte på faste ansettelsler.

Ved overgang til ny kommune hadde alle kommunene en svært streng og restriktiv ansettelsespolitikk. Medarbeidere og ledere som sluttet i sine stillinger ble i utgangspunktet ikke erstattet etter sommeren 2019 for ikke å binde den nye organisasjonen unødvendig, hvilket kunne medføre at alle kommunene i denne perioden benyttet seg noe av midlertidige ansettelsler, for å kunne levere gode tjenester til kommunens innbyggere.

Ved overgang til ny kommune ble det foretatt en ny dimensjonering av tjenestene. Alle tjenestene hadde en gjennomgang av sin bemanning som ble tilpasset vedtatt budsjett for ny kommune.

Dagens rapporteringer på medarbeidere i ny kommune inneholder alle kontraktuelle ansettelsesforhold som mottar lønn, og som er innmeldt i pensjonsordning, inkludert blant annet alle midlertidige ansettelsesforhold. Det innebærer at det kan være svingninger i tallene knyttet til for eksempel bruk av midlertidighet for å ivareta forsvarlig bemanning i tjenestene under sykefravær.

Lenker fra P360 til årshjulsdokumenter:

<https://nyedrammen.public360online.com/locator.aspx?name=Common.Details.Navigate&module=Document&subtype=2&recno=279534>

<https://nyedrammen.public360online.com/locator.aspx?name=Common.Details.Navigate&module=Document&subtype=2&recno=308528>

<https://nyedrammen.public360online.com/locator.aspx?name=Common.Details.Navigate&module=Case&subtype=2&recno=242732>