

Spørsmål 163 (2024) fra Randi Eng (PP): Utvikling og digitalisering

Til: Kommunedirektøren
Fra: Randi Eng (PP)

Dato: 09.09.2024
Saksnr: 24/00101-163
Deres ref:

På vegne av Pensjonistpartiet ber jeg om svar på følgende 3 spørsmål:

1. Hvor mange ansatte er det i avdeling for Utvikling og digitalisering?
2. Hva utgjør lønnsbudsjettet for avdelingen?
3. Hvilke 5 konkrete hovedoppgaver har avdelingen?

Fint med et raskt svar.

Svar

1. *Hvor mange ansatte er det i avdeling for Utvikling og digitalisering?*

Det er pr september 2024 33,15 årsverk i Utvikling og digitalisering, herav fem årsverk på Avdeling for yrkesfag som håndterer lærlingeordningen i kommunen. Dette er en reduksjon fra 41,1 årsverk i 2023. I 2024 vil antallet reduseres med ytterligere to ansatte som går over i annen stilling og/eller pensjoneres. Disse er ikke planlagt erstattet.

2. *Hva utgjør lønnsbudsjettet for avdelingen?*

Lønnsbudsjettet er på 35,4 millioner inkl. sosiale kostnader for året 2024, også dette inkl. Avdeling for yrkesfag.

3. *Hvilke 5 konkrete hovedoppgaver har avdelingen?*

Medarbeidere i Utvikling og digitalisering jobber med en rekke oppgaver. Noen av oppgavene er faste over tid, og noen er prosjektbaserte oppgaver som utføres på vegne av tjenesteområdene og/eller organisasjonen som helhet. Oppgavene er tett forbundet med samfunnsutfordringene og politiske vedtak som er fattet i temaplaner, handlingsplaner eller enkeltstående politiske saker.

Da listen over oppgaver er lang, har vi valgt å løfte fram fem "hovedområder" og utvalgte oppgaver som hører inn under hvert disse områdene:

- a. Bistand på oppdrag fra kommunedirektøren og kommunalsjefene til drift og utvikling av kompetansetiltak og tjenesteområdet som sådan. Oppgavene er eksempelvis:
 - i. Prosjektledelse for utarbeidelse av boformer innen P05
 - ii. Utarbeidelse og administrasjon av kompetanseheving for håndtering av vold og trusler om vold

Kommunedirektør

Politisk sekretariat

Organisasjonsnummer
921234554

Postadresse
Postboks 7500
3008 DRAMMEN

Besøksadresse

Telefon +4732040000
kommunepost@drammen.kommune.no

- iii. Tilrettelegging, lederoppfølging og programgjennomføring av kompetanseutvikling i Rus og psykisk helse. Metodeverket videreføres for kompetanseutvikling hos tjenester innen P08
 - iv. Bistand til oppfølging av oppvekstreformen og handlingsplan for forebygging av selvmord. Bistanden inkluderer også koordinering av nettverksgrupper på tvers av kommunale tjenester som er rettet mot barn og unge.
 - v. Prosjektlederassistans til P09 for at innbyggere skal kunne benytte kommunes lokaler
 - vi. Metodeassistans for effektiv etablering av gode overganger fra barnehage til skole og videregående opplæring.
- b. Avdeling for yrkesfag
- i. Avdelingen består av fem ansatte som administrerer og følger opp kommunens lærlingeordning. Avdelingen har tett samhandling med de videregående skolene og ungdomskolene. Kommunen har om lag 150 lærlinger.
 - ii. Avdelingen organiserer og koordinerer praksisplasser, herunder språkopplæringspraksis for videregående og universitetsnivå, primært innen helse og omsorg.
- c. Digitaliserings- og effektiviseringsprosesser som eksempelvis
- i. Utredning, oppfølging og anskaffelser relatert til Bo godt hjemme og mestrings og trygghetsskapende teknologi
 - ii. Etablering av felles digitale samtykkeløsning for innbyggerne, i samarbeid med andre kommuner
 - iii. Utredning av muligheter for bruk av kunstig intelligens i eksempelvis turnusplanlegging
 - iv. Utredning og anskaffelse av system for ruteplanlegging i hjemmetjenesten
- d. Arbeidsgiveroppgaver som eksempelvis
- i. Utarbeide og implementere arbeidsgiverpolitikken som nylig er vedtatt
 - ii. Organiserer og gjennomfører lederopplæring og ledersamlinger, og talentprogram for framtidige ledere
 - iii. Gjennomføre analyser på rammer og handlingsrom for avdelingsledere
 - iv. Gjennomføre og følge opp medarbeiderundersøkelser
 - v. Gjennomføre og støtte prosjekt for sykefraværsoppfølging
 - vi. Satsning på heltidskultur
 - vii. Ledelse av kommunens varslingsråd
- e. Søknadsadministrasjon
- i. Utvikling og digitalisering administrerer søknader til fylke og direktorater samt ulike fond for å finne midler til kompetanseheving av både enkeltansatte og ansattgrupper, og til gjennomføring av tjenesteutviklingsprosjekter som eksempelvis skolebibliotekprosjektet. Dette er et arbeid som intensiveres framover.