

**Spørsmål 157 (2024) fra Ana Maria Silva-Harper (H): Spørsmål til sak 18/24 i hovedutvalg for arbeid, aktivitet og inkludering: Oppfølging av språkkrav og språkkartlegging i Drammen kommune**

Til: Kommunedirektøren  
Fra: Ana Maria Silva-Harper (H)

Dato: 05.09.2024  
Saksnr: 24/00101-157  
Deres ref:

I forbindelse med sak 18/24 i HU for arbeid, aktivitet og inkludering ønsker vi svar for følgende spørsmål:

“Hvilke muligheter har kommunen til å innføre en språktest ved nyansettelser i tilfeller der kandidater har oppnådd de formelle kravene, men det likevel er tvil om språkkompetansen er tilstrekkelig?”

### Svar

Det vil være behov for juridisk vurdering av om kommunen kan språkteste ved ansettelse der kandidater har oppnådd formelle språkkrav til stillingen de har søkt. Erfaringer fra kommuner som har innført språktest vil være relevant å innhente. Kommunedirektøren vil også se på kostander ved eventuell innføring av språktest. Det har ikke vært kapasitet til å innhente og vurdere dette til HU for arbeid, aktivitet og inkludering.

Ved rekruttering av nyansatte vil språkferdigheter vurderes på lik linje med andre vurderingspunkter i intervju. Opplæringsvideoer som kan brukes av ledere ved rekruttering, kan være til god hjelp for å gjøre ledere i bedre stand til å følge opp språkferdigheter i intervju. Et eksempel kan være å be om skriftlig forberedelse til intervju, eller i intervjuet, i form av maks en side utforming av tekst basert på case eller lignende. Det vil være behov for at hver enkelt leder i rekrutteringsprosessen kan avgjøre hva som er hensiktsmessig.

## Kommunedirektør

### Politisk sekretariat

Organisasjonsnummer  
921234554

Postadresse  
Postboks 7500  
3008 DRAMMEN

Besøksadresse

Telefon +4732040000  
kommunepost@drammen.kommune.no