



DRAMMEN
KOMMUNE

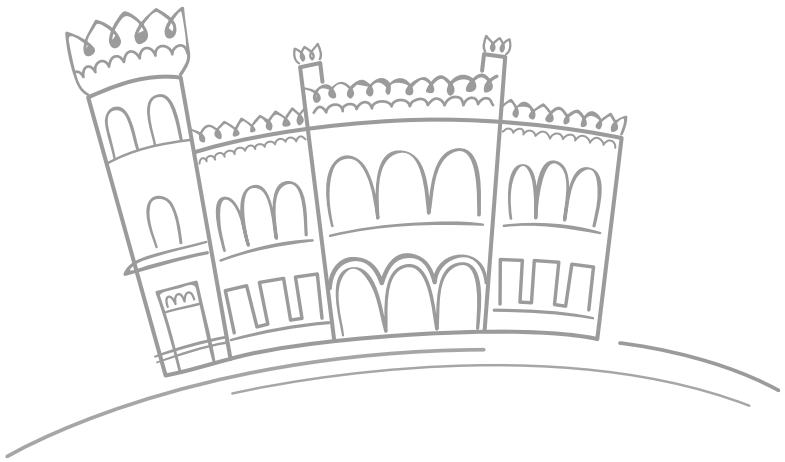
Gebyrregulativ 2019

for byggesaker, plansaker, delesaker, seksjoneringsaker og matrikkelaker



Sist vedtatt av Drammen bystyre den 11.12.2018 med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 33-1, forurensningsloven § 52 a, forurensningsforskriften § 2-12, lov om eigedomsregistrering (matrikkeloven) § 32 og lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15.

GJELDENDE FRA 1.1.2019



Innholdsfortegnelse

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser 4

- § 1-1 Betalingsplikt og gebyrsatser 4
- § 1-2 Beregningsstidspunkt og mottaker for gebyret 4
- § 1-3 Betalingsstidspunkt 4
- § 1-4 Beregning av tiltakets størrelse 5
- § 1-5 Avbrutt/endret arbeid/trukket sak 5
- § 1-6 Nedsettelse av gebyret 5
- § 1-7 Klageadgang 5

Kapittel 2. Plansaker. 6

- § 2-1 Betalingsstatser 6
- § 2-2 Den forberedende behandlingen 6
- § 2-3. Behandlingsgebyr for private forslag til detaljreguleringsplaner 7
- § 2-4 Behandlingsgebyr for private forslag til mindre reguleringsendringer 7
- § 2-5 Avvik fra overordnet plan, fornyet behandling, digitalisering og forlengelse 7
- § 2-6 Tillegg for gebyrer pålagt av andre 8

Kapittel 3. Byggesaker 8

- § 3-1 Betalingsstatser 8
- § 3-2 Tiltak som kan utføres uten krav om ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-2, 20-4 8
- § 3-3 Boligbygg, garasjer, jf. pbl § 20-1 9
- § 3-4 Næringsbygg, institusjonsbygg, andre lignende bygg, jf. pbl § 20-1 9
- § 3-5 Spesielle bygg og skilt, jf. pbl § 20-1 10
- § 3-6 Tiltak med eksisterende bygninger og bruksendringer, jf. pbl §§ 20-1 og 20-4 10
- § 3-7 Større konstruksjoner og anlegg, jf. pbl § 20-1 11
- § 3-8 Konstruksjoner og anlegg av middels størrelse, jf. pbl § 20-1 11
- § 3-9 Mindre konstruksjoner og anlegg, jf. pbl §§ 20-1 og 20-4 11
- § 3-10 Riving. Pålegg om sikring/retting/riving 12
- § 3-11 Delesak etter plan- og bygningsloven 12
- § 3-12 Revidert søknad og tegninger 12
- § 3-13 Avslag, midlertidig bygge- og deleforbud, avvisning 13
- § 3-14 Flere igangsettingstillatelser 13
- § 3-15 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest 13
- § 3-16 Dispensasjoner fra arealplan og plan- og bygningslovgivningen / Fravik fra teknisk forskrift 13
- § 3-17 Ulovlighetsoppfølging 14
- § 3-18 Godkjenning av tiltaksplan etter forurensningsforskriftens kap. 2 14

Kapittel 4. Seksjoneringsaker 14

- § 4-1 Betalingsstatser 14
- § 4-2 Seksjonering 14

Kapittel 5. Matrikkelaker 15

- I. Oppretting av matrikkelenhet (inkl. oppmålingsforretning) 15
 - § 5-1 Oppretting av grunneiendom og fest grunn 15
 - § 5-2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn 15
 - § 5-3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon 15
 - § 5-4 Oppretting av anleggseiendom 15
 - § 5-5 Registrering av jordsameie 15
- II. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning 16
 - § 5-6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning 16
- III. Grensejustering (inkl. Oppmålingsforretning) 16
 - § 5-7 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie 16
 - § 5-8 Anleggseiendom 16
 - § 5-9 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie 16
 - § 5-10 Anleggseiendom 16
- V. Diverse tjenester 17
 - § 5-11 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (inkl. oppmålingsforretning). Jf. også § 5-14 17
 - § 5-12 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter (inkl. oppmålingsforretning). Jf. også § 5-14 17
 - § 5-13 Gebyr for klarlegging av rettigheter (inkl. oppmålingsforretning) 17
 - § 5-14 Redusert gebyr for matrikkelbrev uten koordinater som erstatning for eldre målebrev (inkl. oppmålingsforretning). 17
 - § 5-15 Sammenslåing 17
 - § 5-16 Innløsning av festeeiendom (inkl. oppmålingsforretning) 17
 - § 5-17 Privat grenseavtale 17
 - § 5-18 Punkter på grenselinje 17
 - § 5-19 Oppmålingsforretning over spesielle arealer 17
 - § 5-20 Digitale geodata ved større utbyggingsområder 18
 - § 5-21 Merkemateriell 18

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyrsatser er beskrevet for de ulike tjenester i kapitlene 2 til 5.

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysingsgebyr og dokumentavgift, vil dette komme i tillegg til gebyr etter dette regulativ og kreves inn samtidig med gebyret.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

Hvor det kreves gebyr etter medgått tid i kommunen, beregnes kr 1.260,- pr. time.

§ 1-2. Beregningstidspunkt og mottaker for gebyret

Gebyr beregnes etter de regler og satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endrings søknad, melding, rekvisisjon eller bestilling behandles i kommunen.

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

§ 1-3. Betalingsstidspunkt

Gebyret i alle saker forfaller til betaling 21 dager etter fakturadato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, og kravet sendes til innfordring.

For øvrig gjelder følgende særregler:

1. Bygge- og delesaker:

Gebyret faktureres som hovedregel når vedtak fattes eller tjenesten er levert. For omfattende saker, eller for saker som trekker ut i tid, kan gebyret faktureres i flere omganger i løpet av saksbehandlingen. Så lenge gebyr ikke er betalt, kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom (herunder igangsettningstillatelse, brukstillatelse).

2. Planforslag:

Gebyret faktureres etter oppstartsmøte og etter vedtak om planprogram og når reguleringsplanen er komplett til 1. gangs behandling. Gebyret må være betalt før innstilling avgis til formannskapet, eller legges ut til offentlig ettersyn i de tilfeller utleggelse skjer etter delegert fullmakt.

3. Seksjoneringsaker:

Tinglysingsgebyr og kommunens saksbehandlingsgebyr for seksjoneringsaker innbetales til kommunen innen den frist kommunen setter. Kommunen kan nekte seksjonering hvis ikke gebyrene er innbetalt innen fristen, jf. eierseksjonsloven § 15 første ledd.

4. Matrikkelaker etter matrikkelloven:

Gebyr for bygge-, seksjonerings- og matrikkelaker skal være betalt før arbeid med oppmålingsforretning igangsettes.

§ 1-4. Beregning av tiltakets størrelse

Der hvor betalingsatsene er knyttet til bygningers størrelse, skal det benyttes bruksareal (BRA) for bygningen(e). Dersom tiltaket ikke har noe bruksareal, beregnes gebyret etter flateinnholdet (grunnarealet). BRA beregnes etter NS 3940. Parkeringsareal i kjeller inngår ikke i beregningen av BRA.

For plansaker beregnes gebyr som summen av bruksareal bygninger og areal for flateinnhold (grunnareal).

§ 1-5. Avbrutt/endret arbeid/trukket sak

a) Når tiltakshaver/forslagsstiller/revirent er årsak til at kommunens arbeid med bygge-, dele- eller plansaker blir avbrutt, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side, eller saken blir trukket, skal det betales 50 % av fullt gebyr dersom kommunen har gransket eller bearbeidet saken. For plansak som er ferdig forberedt for politisk behandling beregnes likevel fullt gebyr.

b) For bygge- og delesaker er slikt gebyr begrenset oppad til 5M (se størrelse på M under § 3-1). Gjelder det en serie på flere like byggesaker, er gebyret etter denne bestemmelsen begrenset til 1M pr. hus, dog ikke under 5M.

c) For saker etter matrikkelloven betales gebyr etter medgått tid ved endring av godkjent søknad som betinger nytt vedtak, ved forandringer fra revirenten i grunnlaget for matrikkelføring av saken og dersom kommunen avslår en søknad eller nekter å utføre meldt arbeid. Når en revirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales gebyr etter medgått tid for utført arbeid. Dersom saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, skal gebyret settes til 1/3 av gebyrsatsene etter regulativets §§ 5-1 til 5-6.

§ 1-6. Nedsettelse av gebyret

a) Kommunen kan etter søknad, eller på eget initiativ, ettergi gebyret helt eller delvis dersom gebyret anses som åpenbart urimelig i forhold til arbeid og kostnader kommunen har hatt med saken, eller dersom gebyret anses som åpenbart urimelig av andre grunner. Personlige eller sosiale forhold kan ikke hensyntas i en slik vurdering.

b) Ved oversittelse av saksbehandlingsfrister reduseres gebyret i henhold til regler i plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og i matrikkelloven.

c) Kommunen skal ved omgjøring eller oppheving av vedtak vurdere om gebyret er åpenbart urimelig.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1-7. Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der gebyret fastsettes skjønnsmessig.

Tiltakshaver/part/søker som mener at det ilagte gebyret er uriktig, kan søke om reduksjon av gebyr, jf.

§ 1-6. Kommunens avgjørelser av søknad om reduksjon av gebyr for saker etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven er å regne som enkeltvedtak og kan påklages til Fylkesmannen.

Kapittel 2. Plansaker.

§ 2-1. Betalingssetser

Geburet for saksbehandling av plansaker angis ved bokstaven M. 1M utgjør kr 2.770,-.

§ 2-2 Den forberedende behandlingen

For den forberedende behandling av privat detaljreguleringsplan betales gebyr etter nedenstående satser. Det henvises til paragrafer i plan- og bygningsloven i tabellen.

	Forberedelser	Gebyr
A	Oppstartsmøte etter § 12-8 Dersom det må gjennomføres nytt oppstartsmøte for samme planforslag betales det ikke gebyr for dette.	5M
B	Fastsettelse av planprogram etter § 12-9	10M
C	Sak til formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak etter § 12-8 Dersom forslag til reguleringsplan sendes inn mindre enn ett år etter behandlingen i formannskapet, reduseres gebyret for 1. gangs behandling med 8 M	15M
D	Regulerings spørsmål etter § 12-11 siste ledd og som fremmes til bystyret	10M

§ 2-3. Behandlingsgebyr for private forslag til detaljreguleringsplaner

For detaljreguleringsplan beregnes gebyr etter planområdets grunnareal (flateinnhold) og ny og eldre bebyggelses bruksareal etter tabellene A og B. Selv om arealene reduseres ved den politiske behandlingen endres ikke gebyrgrunnlaget.

Alle arealer som skal brukes for å utføre tiltaket, betjene tiltaket eller som påvirkes av tiltaket inngår i arealberegningen. Sjø- og vannarealer tas bare med for den del som skal benyttes til bryggeanlegg, havneformål eller annet anlegg. Arealer som bare tas med for helhetens skyld, holdes utenfor arealberegningen.

Plangebyr beregnes etter bruksareal for ny og eksisterende bebyggelse som skal bli stående. Det skal betales gebyr for bruksareal som ligger både over og under terreng. I de tilfeller der reguleringen opprettholder bruksformålet for eksisterende bebyggelse beregnes ikke gebyr for denne. I sone med særlig hensyn til kulturmiljø inngår bare bruksarealet for eventuell ny bebyggelse (ikke eksisterende).

Arealer, bygninger og anlegg til offentlige formål, dvs. finansiert over offentlige budsjetter, holdes utenfor beregningen av plangebyret. Arealer som reguleres til uteområder åpne for allmennheten som parker, plasser, torg og gangarealer holdes også utenfor beregningen av plangebyret.

Tabell A – gebyrsatsene for grunnareal	Gebyr
0 – 2.000 m ²	20M
2.001 m ² – 5.000 m ²	45M
5.001 m ² – 10.000 m ²	60M
10.001 m ² – 20.000 m ²	75M
20.001 m ² – 30.000 m ²	90M
30.001 m ² – 50.000 m ²	100M
50.001 m ² – 70.000 m ²	110M
70.001 m ² og høyere	120M

Tabell B – gebyrsatsene for bruksareal	Gebyr
0 – 1.000 m ²	15M
1.001 m ² – 3.000 m ²	25M
3.001 m ² – 5.000 m ²	40M
5.001 m ² – 10.000 m ²	50M
10.001 m ² – 20.000 m ²	60M
20.001 m ² – 30.000 m ²	70M
30.001 m ² – 40.000 m ²	75M
40.001 m ² – 50.000 m ²	80M
50.001 m ² – 70.000 m ²	85M
70.001 m ² og høyere	90M

§ 2-4. Behandlingsgebyr for private forslag til mindre reguleringsendringer

For private forslag til mindre endringer av reguleringsplan, eller av bebyggelsesplan etter tidligere plan- og bygningslov beregnes gebyr etter nedenstående satser.

	Endringstype	Gebyr
A	Små endringer av formålsgrense eller delelinje som ellers kan behandles videre etter lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)	2M
B	Endringer som inngår i behandlingen av bygge- eller delesak og som varsles og høres sammen med slik sak	2M
C	Endringer som behandles som selvstendig sak uten særskilt varsling eller høring eksternt	3M
D	Endring som behandles som selvstendig sak og egen varsling	6M
E	Endring som behandles som selvstendig sak med egen varsling og høring eksternt	12M
F	Endringsforslag som gis negativt svar	1M

§ 2-5. Avvik fra overordnet plan, fornyet behandling, digitalisering og forlengelse

		Gebyr
A	Detaljregulering som ikke samsvarer med arealbruken i overordnet plan beregnes et tilleggsgebyr på	10M
B	Endringer av planforslag etter at forslaget er fremmet til politisk behandling eventuelt med ny begrenset høring og ny fremleggelse for formannskapet beregnes et tilleggsgebyr på	10M
C	Omfattende endring av planforslag etter at forslaget er fremmet til politisk behandling med ny varsling og fremleggelse i formannskapet beregnes et tilleggsgebyr på	50 % av plangebyret etter § 2-3
D	Reguleringsplaner som ikke er levert på digital form eller der det er vesentlige mangler i den digitale reguleringsplanen beregnes et tilleggsgebyr på	20 % av plangebyret etter § 2-3
E	Behandling av sak om forlenget gyldighet av detaljreguleringsplan	6M

§ 2-6. Tillegg for gebyrer pålagt av andre

Dersom det som følge av planarbeid/planbehandling påløper gebyrer til andre offentlige instanser, skal dette dekkes av forslagsstiller.

Kapittel 3. Byggesaker

§ 3-1. Betalingssetser

Gebyret for saksbehandling av komplette søknader angis ved bokstaven M. 1M utgjør kr 2.770,-. Gebyr for oppføring, endring eller bruksendring av bygning dekker også tilknyttede søknadsppliktige tiltak utendørs og tekniske tiltak innendørs såfremt disse tiltakene fremgår av søknaden.

a) ed behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr etter medgått tid med kr 1.260,- pr. time inntil saken er komplett.

b) Ved nybygging og ombygging der oppnådd passivhusstandard kan dokumenteres ved søknad om ferdigattest vil, etter søknad, 50 % av byggesaksgebyret bli refundert.

c) For møter og forhåndskonferanser, inkludert forberedelse og etterarbeid/referat, beregnes gebyr etter medgått tid. Hvor parten ikke møter til avtalt forhåndskonferanse, belastes parten for 1 time + eventuelt medgått tid til forberedelser.

d) For bistand/konsultasjon/forhåndsuttalelse ut over det som følger av kommunens alminnelige veiledningsplikt i henhold til forvaltningsloven § 11, beregnes gebyr etter medgått tid.

e) For behandling av tiltak som ikke er spesielt nevnt i dette regulativ, beregnes gebyr etter medgått tid. Gebyret skal ikke i noe tilfelle settes lavere enn 2M.

§ 3-2. Tiltak som kan utføres uten krav om ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-2, 20-4

Bestemmelsen gjelder for nybygg, tilbygg og endringsarbeider, og for midlertidige og transportable bygg, konstruksjoner, kiosker, brakker, plasthaller, telt og lignende.

	Tiltak	Gebyr
A	Transportable konstruksjoner, telt o.l.	2M
B	Bygningsmessige tiltak og plasthaller på inntil 25 m ²	2M
C	Bygningsmessige tiltak og plasthaller på inntil 100 m ²	3M
D	Bygningsmessige tiltak og plasthaller på over 100 m ²	6M

§ 3-3. Boligbygg, garasjer, jf. pbl § 20-1

Bestemmelsen gjelder boliger og garasjer (for bolig) hvor det kreves ansvarsrett for tiltaket. Boligbygg for felles boformer, institusjoner, kollektiver, hybelbygg m.v. beregnes etter § 3-4.

	Type tiltak	Gebyr
A	Enebolig/fritidsbolig med bruksareal under 200m ²	12M
B	Enebolig/fritidsbolig med bruksareal over 200m ²	15M
C	Tomannsbolig	20M
D	Boligbygg inntil 4 boenheter	25M
E	Boligbygg fra 4 og inntil 12 boenheter	40M
F	Boligblokk over 12 og inntil 20 leiligheter	50M
G	Blokker over 20 leiligheter I tillegg betales 1M pr leilighet over 20.	60M
H	Tilbygg/påbygg til bolig med ny boenhet (som ikke faktureres etter § 3-2)	8M
I	Tilbygg/påbygg til bolig uten ny boenhet (som ikke faktureres etter § 3-2)	6M
J	Frittliggende garasje som ikke faktureres etter § 3-2	4M
K	Felles garasjeanlegg knyttet til blokk eller andre boligbygg. Satsen gjelder pr. 10 biloppstillingsplasser	3M
L	For bolighus med sekundærleilighet (boenhet) på inntil 50 m ² beregnes et tillegg til det ordinære gebyret	4M
M	Frittsående garasje med egen boenhet	6M

§ 3-4. Næringsbygg, institusjonsbygg, andre lignende bygg, jf. pbl § 20-1

Denne bestemmelsen gjelder nybygg, tilbygg, påbygg eller underbygg som ikke faktureres etter §§ 3-2 eller 3-3. For bygg med flere bruksformål beregnes boligdelen etter § 3-3. Gebyret beregnes etter bruksareal (BRA) i henhold til NS 3940.

	Arealintervaller	Gebyr
A	Areal opptil 200 m ² Deretter kommer i tillegg:	10M
B	Areal mellom 200–2 000 m ²	7M pr. påbegynt 200 m ²
C	Areal mellom 2 000 m ² og 10 000 m ²	3M pr. påbegynt 200 m ²
D	Areal mellom 10 000 m ² og 50 000 m ²	2M pr. påbegynt 200 m ²
E	Innendørs parkeringsareal og på tak (beregnes for seg)	3M pr. påbegynt 200 m ²

§ 3-5. Spesielle bygg og skilt, jf. pbl § 20-1

	Type tiltak	Gebyr
A	Stadionanlegg (eventuelle næringsarealer i anlegget kommer i tillegg, jf. § 3-4)	30M
B	Skilt og reklame som er søknadspliktig, pr. foretak.	2M
C	Skiltplaner	6 M

§ 3-6. Tiltak med eksisterende bygninger og bruksendringer, jf. pbl §§ 20-1 og 20-4

	Type tiltak	Gebyr	Merknad
A	Nytt våtrom/innredning av våtrom	2M	Jf. SAK § 2-2. Maks 15M
B	Bruksendring fra/til bolig	6M	Pr. boenhet
C	a. Søknadspliktig, bruksendring av del av bolig b. Bruksendring av tilleggsdel til egen bruksenhet	2M 5M	Pr. bruksenhet
D	Oppdeling av bolig i flere boenheter/bruksenheter	5M	Pr. boenhet/ bruksenhet
E	Sammenslåing av boenheter/bruksenheter	2M	Pr. opprinnelig boenhet/ bruksenhet
F	Bruksendring av tiltak etter § 3-4 som medfører søknadspliktige ombygningsarbeider	50 % av satsene i § 3-4	
G	Bruksendring av tiltak etter § 3-4 uten søknadspliktige ombygningsarbeider	30 % av satsene i § 3-4	
H	Hovedombygging av tiltak etter §§ 3-3 og 3-4	50 % av satsene i §§ 3-3 og 3-4	
I	Bruksendring av kort varighet (inntil 6 mnd).	2M	
J	Fasadeendring for bygning inntil 2 etasjer	2M	Pr. fasade, maks 6M
K	Fasadeendring for bygning på 3 etasjer eller mer	3M	Pr. fasade, maks 9M
L	Ny etasjeplan i bygning	50 % av satsene i §§ 3-3 og 3-4	
M	Bygningsmessige arbeider som ikke er omfattet av punkter over i § 3-6	30 % av satsene i §§ 3-3 og 3-4	I tillegg til gebyret for evt. bruksendring

§ 3-7. Større konstruksjoner og anlegg, jf. pbl § 20-1

Det betales 6M for følgende tiltak:

1. Masseforflytning, massedeponering, planering og landskapsarbeid som berører fra 1 til 10 dekar areal, med en økning på 1M for hvert 10 dekar som berøres
2. Tribuner og idrettsbaner/anlegg som ikke går inn under § 3-5. Dersom tribuneanlegget har rom for næringsvirksomhet betales gebyr etter § 3-4 i tillegg
3. Tunneler og underjordiske haller
4. Vei-lokk og konstruksjoner over vei eller vann

§ 3-8. Konstruksjoner og anlegg av middels størrelse, jf. pbl § 20-1

Det betales 3M for nyoppføringer og nyanlegg og søknadspliktige endringer, ombygginger og fornyelse av følgende konstruksjoner og anlegg:

1. Utendørs svømmebasseng
2. Lagertanker
3. Broer
4. Offentlige vei- og jernbaneanlegg pr. Påbegynt 250 m lengde
5. Offentlige røledninger for transport av vann, avløpsvann og overvann og røledninger for avfall og fjernvarme pr. Påbegynt 250 m lengde
6. Permanente kaier, moloer, brygger og flytebrygger over 10 m lengde
7. Utendørs opplag, lager, produktionsvirksomhet
8. Åpne anlegg for idrett og lek
9. Støttemurer og støyskjermer over 10 m lengde
10. Private ledningsanlegg uansett lengde
11. Andre konstruksjoner på næringseiendom som ikke kan betegnes som bygning
12. Piper, fyringsanlegg, kjøleanlegg, ventilasjonsanlegg, heiser, løfteplattform, rulletrapper og rullebånd, herunder de bygningsmessige endringer som er en direkte følge av installasjonen
13. Nedgravd renovasjon, pr. anlegg
14. Midlertidig deponering av masse

§ 3-9. Mindre konstruksjoner og anlegg, jf. pbl §§ 20-1 og 20-4

Det betales gebyr lik 2M for følgende konstruksjoner og anlegg:

1. Utomhusplan og/eller revisjon av samme anlegg, flytting, utvidelse av privat vei eller parkeringsplass
2. Søknadspliktig endring av terreng i boligområde
3. Gjerde av mur eller betong
4. Master
5. Oljetanker for fyringsanlegg
6. Skateramper og lekeinnretninger
7. Permanente kaier, moloer, brygger og flytebrygger under 10 m lengde
8. Piper i bolighus/småhus
9. Støttemurer og støyskjermer under 10 m lengde
10. Trappeheiser

§ 3-10. Riving. Pålegg om sikring/retting/riving

	Type tiltak	Gebyr
A	Riving av tiltak som ved oppføring går under regulativets § 3-2	2M
B	Pålegg om sikring, riving eller istandsetting av eksisterende byggverk, jf. pbl §§ 31-3, 31-4 og 31-5	8M
C	Pålegg etter pbl kap. 28 og §§ 29-6 og 29-9	2M
D	Riving av bygning under 100 m ² bruksareal	2M
E	Riving av bygning over 100 m ² bruksareal	4M
F	Riving/fjerning av tiltak nevnt i §§ 3-6, 3-7 og 3-8	2M
G	Riving av konstruksjoner og anlegg for øvrig m.v.	2M

§ 3-11. Delesak etter plan- og bygningsloven

	Type deling	Gebyr	Merknad
A	Deling av eiendom i 2 tomter, bebygde eller ubebygde	5M	
B	Deling av eiendom i mer enn 2 tomter, bebygde eller ubebygde	3M	Pr. tomt (eksist. og nye) ikke ut over 30M
C	Opprydding i grenseforhold for etablering av ny eiendom	3M	Skal slik eiendom deles, kommer gebyr for deling i tillegg
D	Mindre grensejustering eller arealoverføring mellom eiendommer	2M	Areal under 1000 m ² berøres
E	Større grensejusteringer eller arealoverføringer	5M	Areal over 1000 m ² berøres
F	Deling/grensejustering er i samsvar med grenser/tomteinndeling fastsatt i godkjent plan	50 %	av gebyr i ovenstående tabell
G	Deling av eksisterende tomannsboligtomt/ rekkehusomt/annen sammenhengende tomt når delelinjen legges mellom boenhetene	50 %	av gebyr i ovenstående tabell
H	Grensejustering for overføring av areal fra private til det offentlige		Ikke gebyr

§ 3-12. Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om etter at rammetillatelse eller ett-trinnstillatelse er gitt, men før bygget eller tiltaket er tatt i bruk.

Det betales fullt gebyr for søknad om endring etter at tiltaket er tatt i bruk.

Medfører endringen at bruksareal øker, beregnes gebyr som for tilbygg og eventuelt gebyr for andre endringer.

	Type tiltak	Gebyr
A	Søknadspliktig endring av tiltak etter § 3-2	2M
B	Søknadspliktig endring av tiltak etter §§ 3-3 og 3-4	4M
C	Søknadspliktig endring av tiltak etter §§ 3-7, 3-8 og 3-9	2M

§ 3-13. Avslag, midlertidig bygge- og deleforbud, avvising

a) Dersom en søknad avslås, betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder om en tillatelse ikke kan benyttes på grunn av avslag fra annen myndighet etter særlov, og klageadgang etter vedkommende lov er benyttet uten resultat.

b) Dersom en søknad utløser midlertidig bygge- og deleforbud, skal det ikke betales gebyr før endelige behandling av søknad.

c) For søknader som avvises, settes gebyret til 2M.

d) For avslag med begrunnelse i Konnerudkvoten settes gebyret til 2M pr. bolig for første gangs behandling.

§ 3-14. Flere igangsettingstillatelser

Der det gis flere igangsettingstillatelser, betales tilleggsgebyr på 3M for den andre igangsettingstillatelsen og for hver igangsettingstillatelse etter denne.

§ 3-15. Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Der det gis midlertidig brukstillatelse, betales det gebyr på 2M. Dette gjelder også forlengelse av midlertidig brukstillatelse.

For søknad om ferdigattest for eldre bygg (omsøkt etter 1.1.1998), eller der det ikke var inkludert i gebyret for tillatelse, betales det gebyr på 2M.

§ 3-16. Dispensasjoner fra arealplan og plan- og bygningslovgivningen /

Fravik fra teknisk forskrift

For behandlingen av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelser betales gebyr for hvert forhold som krever dispensasjon.

	Dispensasjonsforhold	Gebyr
A	Dispensasjon knyttet til mindre tiltak som ellers er fritatt for saksbehandling	2M
B	Dispensasjon knyttet til bygge- eller delesak	4M
C	Dispensasjon som behandles som egen sak uavhengig av bygge- eller delesak	6M
D	Fravik fra Teknisk Forskrift (eksist. bygg, jf. pbl § 31-2)	4M

Dersom det ved kombinerte søknader oppstår de samme dispensasjonsforhold for alle tiltak som søkes samtidig, skal dispensasjonsgebyret beregnes som om det var én søknad.

§ 3-17. Ulovlighetsoppfølging

Der det i ettertid innsendes søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, betales gebyr i henhold til tiltakets art etter dette regulativ fra komplett søknad registreres i kommunen, med et tillegg på 50 % av fullt saksbehandlingsgebyr som inkl. både fastpris og medgatte timer for byggesaksbehandlingen, jf. § 3-1 a.

I tillegg kommer eventuell tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8.

§ 3-18. Godkjenning av tiltaksplan etter forurensningsforskriftens kap. 2

Kommunen er forurensningsmyndighet i saker som gjelder opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

Ved bygge- og gravearbeider på en eiendom der det er grunn til å tro at grunnen er forurenset, må omfanget og betydningen av en eventuell forurensning kartlegges. Viser undersøkelsen at det er forurenset grunn, må en tiltaksplan i tråd med forurensningsforskriftens kapittel 2 godkjennes av kommunen før tiltaket kan settes i gang.

For godkjenning av tiltaksplan for forurenset grunn, skal det betales gebyr på 3M.

Kapittel 4. Seksjoneringsaker

§ 4-1. Betalingssetser

Gebyret for saksbehandling av komplette søknader angis ved bokstaven M. 1M utgjør kr 2.770,-.

- Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr etter medgått tid med kr 1.260,- pr. time inntil saken er komplett.
- For bistand/konsultasjon ut over det som følger av kommunens alminnelige veiledningsplikt i henhold til forvaltningsloven § 11, beregnes gebyr etter medgått tid.
- For behandling av tiltak som ikke er spesielt nevnt i dette regulativ, betales gebyr etter medgått tid. Gebyret skal ikke i noe tilfelle settes lavere enn 1M.
- Der begjæringen trekkes før tillatelse er gitt fra kommunen, eller begjæringen avslås, skal hele tinglysingsgebyret tilbakebetales, jf. eierseksjonsloven § 15 annet ledd.

§ 4-2 Seksjonering

For behandling av begjæring om seksjonering skal det betales gebyr etter følgende satser.

	Type tiltak	Gebyr
A	Seksjonering av 2–10 seksjoner	3M
B	Seksjonering av 11–50 seksjoner	4M
C	Reseksjonering av 1–10 seksjoner	5M
D	Reseksjonering av 11–50 seksjoner	6M
E	Seksjonering/reseksjonering over 50 seksjoner	8M
F	Sletting av seksjonering	1M
G	Tilleggsgebyr for befaring av eiendom	2M

I tillegg kommer tinglysingsgebyr, som for tiden er kr 525,- (Vedtas i statsbudsjettet).

Forenklet kartutsnitt som benyttes i seksjoneringssaker er ikke gebyrbelagt.

Oppmålingsforretning og utstedelse av matrikelbrev i forbindelse med seksjonering av uteareal som tilleggsdeler gebyrlegges etter reglene i regulativets kap. 5, §§ 5-3 og 5-13, jf. eierseksjonsloven § 15 annet ledd.

Kapittel 5. Matrikelsaker

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven § 32, matrikkelforskriften § 16 og pbl § 2-1 fastsettes som følger:

- Gebyr for saker etter kapittel 5 som beregnes etter medgått tid, er timesatsen kr 1.260,- pr. time.

I. Oppretting av matrikkelenhet (inkl. oppmålingsforretning)

§ 5-1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra	0–300 m ²	kr	12.280,-
areal fra	301 m ² –2000 m ²	kr	27.800,-
areal fra	2001 m ² – økning pr. påbegynt daa.	kr	2.450,-

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret:

6–10 tomter:	10 % reduksjon
11– 25 tomter:	15 % reduksjon
26 og flere:	20 % reduksjon

§ 5-2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra	0–300 m ²	kr	12.280,-
areal fra	301 m ² –2000 m ²	kr	27.800,-
areal fra	2001 m ² – økning pr. påbegynt daa.	kr	2.450,-

§ 5-3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon:

areal fra	0 – 50 m ²	kr	8.170,-
areal fra	51 m ² – 250 m ²	kr	12.280,-
areal fra	251 m ² – 2000 m ²	kr	16.350,-
areal fra	2001 m ² – økning pr. påbegynt daa.	kr	2.450,-

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende uteareal som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret:

6-10 areal:	10 % reduksjon
11-25 areal:	15 % reduksjon
26 og flere:	20 % reduksjon

Dersom partene ønsker det kan oppmålingsforretning gjennomføres uten oppmøte i marka, der uteareal til eierseksjon er entydig fastsatt med koordinater, og utearealets avgrensning er synlig i terrenget som entydig forlengelse av sameiets bygninger, jfr matrikkelforskriftens § 40 a).

Ved kontorforretning over uteareal der det er innsendt data/koordinater ifølge kravspesifikasjon reduseres gebyret med 60%

§ 5-4. Oppretting av anleggseiendom

volum fra	0–2000 m ³	kr	32.700,-
volum fra	2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³	kr	2.450,-

§ 5-5. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

II. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

§ 5-6. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Pris for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning utgjør kr 5.100,-.

I tillegg kommer gebyr for utføring av oppmålingsforretning, jf. §5-1 m.m.

Det forutsetter at kommunen har godkjent oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmåling.

III. Grensejustering (inkl. Oppmålingsforretning)

§ 5-7. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra	0–50 m ²	kr	7.910,-
areal fra	51–250 m ²	kr	12.280,-
areal fra	251–500 m ²	kr	14.720,-

For grensejustering til vei- eller jernbaneformål (samferdsel) gjelder (jf. matrikkelloven § 16 og matrikkelforskriften § 34. 7.ledd):

areal fra	0 – 1000 m ²	kr	12.280,-
areal fra	1001m ² – økning pr. påbegynt daa.	Kr	2.450,-

§ 5-8. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

volum fra	0–250 m ³	kr	16.350,-
volum fra	251m ³ –1000 m ³	kr	18.800,-

IV. Arealoverføring (inkl. oppmålingsforretning)

§ 5-9. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser krav om dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

areal fra	0 – 300 m ²	kr	12.280,-
areal fra	301 – 500 m ²	kr	16.350,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på:		kr	2.450,-

§ 5-10. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra	0–250 m ³	kr	20.470,-
volum fra	251–500 m ³	kr	24.520,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på:		kr	2.450,-

V. Diverse tjenester

§ 5-11. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (inkl. oppmålingsforretning). Jf. også § 5-14

1 punkt	kr 3.460,-
2 punkter	kr 5.710,-
for overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 890,-

§ 5-12. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter (inkl. oppmålingsforretning). Jf. også § 5-14

1 punkt	kr 6.220,-
2 punkter	kr 9.820,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 3.280,-

§ 5-13. Gebyr for klarlegging av rettigheter (inkl. oppmålingsforretning)

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

§ 5-14. Redusert gebyr for matrikkelbrev uten koordinater som erstatning for eldre målebrev (inkl. oppmålingsforretning).

Ved oppmåling av hele eiendommen

- Der det ikke er koordinatbestemt målebrev, beregnes gebyret etter § 5-1 redusert med 60 %.
- Der en matrikkeleiemod er omkranset av matrikkeleiemodder som har koordinatbestemte eldre målebrev, benyttes gebyr etter § 5-6.

Ved oppmåling av enkeltpunkt:

- Der en til tre grensepunkter skal klarlegges på en eiendom med eldre målebrev, - benyttes gebyr etter § 5-12 redusert med 20 %. Det forutsettes at målebrevet har ikke koordinatbestemte grenser.

§ 5-15. Sammenslåing

Sammenslåing av matrikkelenheter og uferdigelse av matrikkelbrev etter sammenslåingen er ikke gebyrbelagt.

§ 5-16. Innløsning av festeeiendom (inkl. oppmålingsforretning)

Innløsning av festeeiendom til ny matrikkelenhet hvor alle grenser tidligere er koordinatbestemt ved karfforretning/ oppmålingsforretning, beregnes gebyret etter § 5-1 redusert med 60 %.

Oppmålingsforretning kan gjennomføres uten oppmøte i marka dersom partene ønsker dette. Det forutsettes at grensene er tilfredsstillende merket og koordinatbestemt. Gebyr beregnes etter medgått tid.

Dersom grensene ikke tidligere er avklart (koordinatbestemt), beregnes gebyret etter § 5-1. Dersom det samtidig med rekvisisjon av innløsning av festetomt blir rekvirert grensejustering eller arealoverføring til tomten som rekvireres innlöst, beregnes grensejustering/ arealoveringen med gebyr etter §§ 5-7 og 5-9 redusert med 50 %.

§ 5-17. Privat grenseavtale

Gebyret for denne sakstypen faktureres etter medgått tid.

§ 5-18. Punkter på grenselinje

Gebyr for merking av punkter på grenselinje faktureres etter medgått tid. Offentlig godkjente grensemerker skal ikke nedsettes.

§ 5-19. Oppmålingsforretning over spesielle arealer

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål og lignende, og ferdig regulerte områder som senere skal fradeles, - beregnes gebyret etter § 5-1 redusert med 50 %.

§ 5-20. Digitale geodata ved større utbyggingsområder

Oppmålingsgebyret kan reduseres med inntil 10 % av totalt oppmålingsgebyr om det innsendes koordinater for nye parseller som er i henhold til SOSI-standard for digitale kartdata. Reduksjonen inntreffer kun dersom innsendte digitale geodata er i henhold til godkjente planer, og kan benyttes direkte som stikningsdata for landmåler. Kommunen vil foreta kontroller.

Reduksjonen kommer i tillegg til eventuelle reduksjoner, jf. §§ 5-1 og 5-3.

§ 5-21. Merkemateriell

Utgifter til nødvendig merkemateriell for grenser og annet er inkludert i ovennevnte priser.



www.drammen.kommune.no

Engene 1, 3008 Drammen
e-post: kommunepost@drmk.no
Kundesenteret: telefon 32 04 00 00