

Forskrift 13.12.2021 om gebyrer etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Drammen kommune, Viken.

Fastsatt av Drammen kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: 13.12. 2021

Ikraftsetting: 01.01.2022

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

§ 1.1.1 Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Byggesak etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Delesak etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 5: Forurenset grunn etter forurensningsforskriften kapittel 2
- Forskriftens kapittel 6: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 7: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.1.2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder Drammen kommunes gebyrer for saksbehandling etter lover/forskrifter som angitt under § 1.1.1.

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene fremgår av kapitlene 2 til og med 7. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester tilkommer statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift. Disse faktureres sammen med kommunens gebyrer etter denne forskriften.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de faktisk medgåtte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr, jf. §§ 2.2.9 og 3.2.1.

§ 1.2.2 Beregningstidspunkt og fakturamottaker

Gebyrene beregnes etter de regler og gebyrsatser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad mv., rekvisisjon el. er sendt kommunen. For private planforslag se § 2.2 *Gebyrfastsettelse og faktureringstidspunkt for gebyrpliktige plansaker.*

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som forslagsstiller, tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

§ 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling tre uker etter fakturadato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring.

Ellers gjelder følgende særregler:

1. Bygge- og delesaker:

Gebyret faktureres som hovedregel når vedtak fattes eller tjenesten er levert. For omfattende saker, eller for saker som trekker ut i tid, kan gebyret faktureres i flere omganger i løpet av saksbehandlingen. Så lenge gebyr ikke er betalt, kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom (herunder igangsettingstillatelse og brukstillatelse).

2. Seksjoneringssaker:

Gebyret for seksjoneringssaker innbetales til kommunen innen den frist kommunen setter. Kommunen kan nekte seksjonering hvis ikke gebyrene er innbetalt innen fristen, jf. eierseksjonsloven § 15 første ledd.

3. Matrikkel saker etter matrikkellova:

Gebyret faktureres som hovedregel når vedtak fattes eller tjenesten er levert. For omfattende saker, eller for saker som trekker ut i tid, kan gebyret faktureres i flere omganger i løpet av saksbehandlingen.

§ 1.4 Reduksjon av gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som åpenbart urimelig, kan gebyret settes ned.

Søknad om hel eller delvis reduksjon av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1.4.1 a.	Gebyrreduksjon kapittel 2	Vnr. 104011
§ 1.4.1 b.	Gebyrreduksjon kapittel 3	Vnr. 104012
§ 1.4.1 c.	Gebyrreduksjon kapittel 4	Vnr. 104013
§ 1.4.1 d.	Gebyrreduksjon kapittel 5	Vnr. 104014
§ 1.4.1 e.	Gebyrreduksjon kapittel 6	Vnr. 104015
§ 1.4.1 f.	Gebyrreduksjon kapittel 7	Vnr. 104016

§ 1.5 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Vedtak etter § 1.4 er enkeltvedtak og kan påklages.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- Arealoverføring: Overføring av areal mellom eiendommer som har felles grense. Arealoverføring brukes når arealet som skal overføres er større enn 5 % av opprinnelig areal.
- Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglerne i byggteknisk forskrift kapittel 5.

- e. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- f. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekst/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- i. Dialogmøter: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøte for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i dialogmøtene er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- j. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- k. Forurenset grunn: Jord eller berggrunn der konsentrasjonen av helse- eller miljøfarlige stoffer overstiger fastsatte normverdier.
- l. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Konnerudkvoten: Konnerudkvoten innebærer at utbyggingen på Konnerud er begrenset til 20 boliger per år og differensierer mellom feltutbygging og fortetting. Kvoten følger av bestemmelse 1.2 i kommuneplanens arealdel, vedtatt 5. oktober 2015 (gamle Drammen), og gjelder for de områdene som var omfattet av gamle Drammens bydel Konnerud og bydel Skoger nord for Vestbygda skole.
- n. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn, jf. pbl § 4-2.
- o. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- p. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- q. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrund.
- r. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- s. Planforhåndskonferanse/veiledningsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøte etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- t. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- u. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- v. Søknadspåltiktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- w. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- x. Tiltaksplan for forurenset grunn: En plan utarbeidet av tiltakshaver som blant annet redegjør for undersøkelser av forurensning i grunnen, akseptkriterier, risiko for forurensningsspredning, tiltak for kontroll og overvåking, samt tidsplan for gjennomføring.
- y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

§ 2.1 *Gebyrfritak*

§ 2.1.1 *Offentlige planforslag*

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevilninger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.1.2 *Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte*

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 2.1.3 *Forholdsmessighet*

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.3.

§ 2.2 *Gebyrfastsettelse og fakturerings tidspunkt for gebyrpliktige plansaker*

§ 2.2.1 *Fakturering av møter før offentlig ettersyn*

For møter i innledende fase fakturerer kommunen gebyrer etter hvert møte som er gjennomført, jf. § 2.4. Kommunen bruker satsene som gjelder når anmodning om planforhåndskonferanse/veiledningsmøte, oppstartsmøte eller dialogmøte er mottatt. Gebyret beregnes når referat fra hvert møte er journalført.

§ 2.2.2 *Fakturering av planprogram med konsekvensutredning*

Når kommunen fastsetter planprogram med konsekvensutredning etter pbl § 12-9, faktureres gebyr, jf. § 2.5. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planprogram.

§ 2.2.3 *Fakturering private reguleringsplaner og reguleringsendringer*

For å behandle private reguleringsplaner etter pbl § 12-11 frem til offentlig ettersyn, samt reguleringsendringer etter pbl § 12-14 frem til politisk behandling, faktureres et samlet gebyr etter summen av bestemmelsene i §§ 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10.1 a til c. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planforslag/endringsforslag.

§ 2.2.4 *Fakturering av reviderte planforslag*

For å behandle revidert planforslag etter politisk behandling og/eller offentlig ettersyn faktureres gebyrer etter bestemmelsene i §§ 2.10.1. d til g. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt revidert og komplett planforslag, og når referater fra avklaringsmøtene er journalført.

§ 2.2.5 Fakturering av avslått planprogram

For avslått planprogram etter pbl § 12-9 faktureres gebyr, jf. § 2-12. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planprogram, og faktureres ved beslutning om at planprogrammet ikke skal fastsettes. Avslagsgebyret skal betales selv om forslagstiller senere får medhold fra kommunestyret og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrekk for avslagsgebyr.

§ 2.2.6 Fakturering av avslått planforslag

For avslått planforslag etter pbl § 12-11 faktureres gebyr, jf. § 2.11. Gebyret beregnes og fastsettes på tidspunkt for mottatt komplett planforslag, og faktureres ved beslutning om å avslå planforslaget og å avslå at planforslaget legges ut til offentlig ettersyn. Avslagsgebyret skal betales selv om forslagsstiller senere får medhold i kommunestyret og planforslaget fremmes på ordinær måte. Kommunen gebyrlegger behandling av plansaken fullt ut i henhold til gjeldende gebyrforskrift, uten fratrekk for avslagsgebyr.

§ 2.2.7 Fakturering av avsluttet plansak

For avslutning av en plansak, med komplett innsendt planforslag, før kommunens beslutning om offentlig ettersyn, faktureres gebyr, jf. § 2.11. Kommunen bruker satsene som gjelder når komplett innsendt planforslag er mottatt. Gebyret beregnes når plansaken er avsluttet.

§ 2.2.8 Fakturering av annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid.

§ 2.2.8	Gebyr for medgått tid private plansaker.	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 202081
---------	------------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 2.2.9 Fakturering av utredningsarbeid

Kommunen kan kreve refusjon for utleggsutgifter knyttet til utredningsarbeid som er nødvendig for å sikre tilstrekkelig saksopplysning av planforslag, og som må bestilles fra eksterne fagkonsulenter. Kommunen kan kreve at forslagsstiller dekker slike utgifter i sin helhet.

§ 2.2.9	Sakkyndig bistand private plansaker.	Utgiftsdekning	Vnr. 202091
---------	--------------------------------------	----------------	-------------

§ 2.3 Beregningsgrunnlag for arealgebyrer i plansaker

§ 2.3.1 Beregningsgrunnlag for areal

Det skal beregnes behandlingsgebyr, både etter planområdets grunnareal i § 2.6 og bebyggelsens bruksareal i § 2.7, som foreslått i komplett innsendt planforslag til offentlig ettersyn. Selv om arealtallene endres etter offentlig ettersyn, eller ved den politiske behandlingen, endres ikke gebyrgrunnlaget.

Bruksareal skal beregnes etter målereglene i byggt teknisk forskrift (TEK), kapittel 5.

Dersom bygningstiltaket i reguleringsplanen ikke har måleverdig bruksareal, beregnes arealgebyret kun etter planområdets grunnareal.

§ 2.4 Enkeltgebyrer for gjennomføring av møter før offentlig ettersyn

§ 2.4.1 Planforhåndskonferanse/veiledningsmøte

§ 2.4.1 a.	For planforhåndskonferanse/veiledningsmøte faktureres gebyr etter medgått tid.	Per påbegynt time	Kr 3 060	Vnr. 204011
------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 2.4.2 Oppstartsmøter etter pbl § 12-8

§ 2.4.2 a.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogram/konsekvensutredning (KU)	Per oppstartsmøte	Kr 61 200	Vnr. 204021
§ 2.4.2 b.	Oppstartsmøte privat detaljregulering og endring av reguleringsplan uten planprogram/KU der planinitiativet er uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per oppstartsmøte	Kr 91 800	Vnr. 204022
§ 2.4.2 c.	Oppstartsmøte privat detaljregulering med planprogram/KU	Per oppstartsmøte	Kr 84 150	Vnr. 204023
§ 2.4.2 d.	Oppstartsmøte endring av reguleringsplan med forenklet prosess	Per oppstartsmøte	Kr 38 250	Vnr. 204024

§ 2.4.3 Dialogmøter i dialogfasen etter oppstartsmøte

§ 2.4.3 a.	Dialogmøte om overordnet prosess	Per dialogmøte	Kr 7 268	Vnr. 204031
§ 2.4.3 b.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet uten planprogram/konsekvensutredning (KU)	Per dialogmøte	Kr 10 098	Vnr. 204032
§ 2.4.3 c.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet uten planprogram/KU der planforslaget er uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per dialogmøte	Kr 15 300	Vnr. 204033
§ 2.4.3 d.	Dialogmøte for gjennomgang av planmaterialet med planprogram/KU	Per dialogmøte	Kr 20 655	Vnr. 204034
§ 2.4.3 e.	Dialogmøte ved endring av reguleringsplan med forenklet prosess	Per dialogmøte	Kr 8 262	Vnr. 204035

§ 2.5 Fastsettelse av planprogram

§ 2.5.1 Planprogram med konsekvensutredning etter pbl § 12-9

§ 2.5.1	Fastsettelse av planprogram med konsekvensutredning	Per planprogram	Kr 63 495	Vnr. 205011
---------	-----------------------------------------------------	-----------------	-----------	-------------

§ 2.6 Arealgebyr for planområde

I arealberegningen inngår alle grunn-/tomtearealer innenfor planområdet.

§ 2.6.1 Arealgebyr

§ 2.6.1 a.	0 – 2.000 m ²	Per planforslag	Kr 82 620	Vnr. 206011
§ 2.6.1 b.	2.001 – 5.000 m ²	Per planforslag	Kr 110 160	Vnr. 206012
§ 2.6.1 c.	5.001 – 10.000 m ²	Per planforslag	Kr 137 700	Vnr. 206013
§ 2.6.1 d.	10.001 – 20.000 m ²	Per planforslag	Kr 165 240	Vnr. 206014
§ 2.6.1 e.	20.001 – 30.000 m ²	Per planforslag	Kr 192 780	Vnr. 206015
§ 2.6.1 f.	30.001 – 50.000 m ²	Per planforslag	Kr 220 320	Vnr. 206016
§ 2.6.1 g.	50.001 – 70.000 m ²	Per planforslag	Kr 247 860	Vnr. 206017
§ 2.6.1 h.	70.000 m ² og høyere	Per planforslag	Kr 275 400	Vnr. 206018

§ 2.6.2 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

§ 2.6.2	Tilleggsgebyr for regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.	Per vertikalnivå utover ett	Kr 34 425	Vnr. 206021
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------	-------------

§ 2.7 Gebyr for bebyggelse og anlegg

Det skal beregnes gebyr for både ny bebyggelse og eksisterende bebyggelse som skal bli stående. Det betales ikke gebyr for eksisterende bruksarealer som skal bli stående, og hvor det ikke planlegges nye reguleringsformål eller økt utnyttelse.

Det skal beregnes gebyr for maksimalt bruksareal som foreslått i komplett innsendt planforslag til offentlig ettersyn. Bruksareal under bakken skal også inkluderes i beregningen, selv om det ikke regnes med i planforslagets grad av utnytting.

§ 2.7.1 Gebyr for bruksareal

§ 2.7.1 a.	0 – 2.000 m ²	Per planforslag	Kr 103 275	Vnr. 207011
§ 2.7.1 b.	2.001 – 5.000 m ²	Per planforslag	Kr 137 700	Vnr. 207012
§ 2.7.1 c.	5.001 – 10.000 m ²	Per planforslag	Kr 172 125	Vnr. 207013
§ 2.7.1 d.	10.001 – 20.000 m ²	Per planforslag	Kr 206 550	Vnr. 207014
§ 2.7.1 e.	20.001 – 30.000 m ²	Per planforslag	Kr 240 975	Vnr. 207015
§ 2.7.1 f.	30.001 – 50.000 m ²	Per planforslag	Kr 275 400	Vnr. 207016
§ 2.7.1 g.	50.001 – 70.000 m ²	Per planforslag	Kr 309 825	Vnr. 207017
§ 2.7.1 h.	70.000 m ² og høyere	Per planforslag	Kr 344 250	Vnr. 207017

§ 2.8 Gebyr for reguleringsendring med forenklet prosess

Det faktureres enkeltgebyr per forslag til reguleringsendring som behandles etter forenklet prosess, jf. pbl § 12-14.

§ 2.8.1	Reguleringsendring - forenklet prosess	Per endringsforslag	Kr 85 680	Vnr. 208011
---------	----------------------------------------	---------------------	-----------	-------------

§ 2.9 Gebyr for arealformål

Det faktureres et enkeltgebyr per arealformål, jf. pbl § 12-5 pkt. 1-6. Det faktureres ikke gebyr for underformål, kombinerte underformål, hensynssoner eller bestemmelsesområder.

§ 2.9.1 Gebyr per arealformål, jf. pbl § 12-5

§ 2.9.1 a.	Gebyr per arealformål i planforslaget	Per arealformål	Kr 34 425	Vnr. 209011
§ 2.9.1 b.	Gebyr per arealformål ved reguleringsendring	Per nytt arealformål	Kr 17 213	Vnr. 208012

§ 2.10 Tilleggsgebyrer for konsekvensutredning, avvik fra overordnet plan og fornyet behandling

§ 2.10.1 Tilleggsgebyrer

§ 2.10.1 a.	Privat planforslag med konsekvensutredning	Per planforslag	Kr 52 020	Vnr. 210011
§ 2.10.1 b.	Privat planforslag og endring av reguleringsplan uten samsvar med arealbruk i overordnet plan	Per planforslag	Kr 34 425	Vnr. 210012
§ 2.10.1 c.	Planforslag med utredningsalternativer etter forslagsstillers initiativ eller anbefaling/pålegg fra kommunen	Per utredningsalternativ	Kr 34 425	Vnr. 210013
§ 2.10.1 d.	Endringer av planforslag etter at forslaget er fremmet til politisk behandling ev. med ny begrenset høring og ny fremleggelse for utvalget	Per planforslag	Kr 85 680	Vnr. 210014
§ 2.10.1 e.	Ny begrenset høring ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn	Per begrenset høring	Kr 34 425	Vnr. 210015
§ 2.10.1 f.	Nytt offentlig ettersyn ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn	Per offentlig ettersyn	Kr 68 850	Vnr. 210016
§ 2.10.1 g.	Nye avklaringsmøter etter politisk behandling eller offentlig ettersyn for private planforslag og endring av reguleringsplan	Per avklaringsmøte	Kr 7 268	Vnr. 210017

§ 2.11 Avslått planforslag og avslutning av komplett plansak

For plansaker der kommunen beslutter å avslå at planforslaget legges ut til offentlig ettersyn, eller der forslagstiller trekker planforslaget før politisk behandling, beregnes et redusert gebyr. Årsak til avslutning kan være at forslagsstiller har trukket forslaget, i noen tilfeller etter kommunens anbefaling, eller at plansaken blir uaktuell fordi forslagsstiller ikke har fulgt opp saken.

§ 2.11.1 Avslått planforslag og avslutning av komplett plansak

§ 2.11.1 a. Gebyr for avslått planforslag og avslutning av komplett innsendt planforslag	Per planforslag	50 % av gebyr etter §§ 2.6-2.10	Vnr. 211011
§ 2.11.1 b. Gebyr for avslått forslag og avslutning av komplett innsendt forslag til reguleringsendring - forenklet prosess	Per endringsforslag	Kr 42 840	Vnr. 211012

§ 2.12 Avslått planprogram

For plansaker der kommunen beslutter at et forslag til planprogram ikke skal fastsettes jf. pbl § 12-12 faktureres et enkeltgebyr.

§ 2. 12.1 Gebyr for avslått planprogram	Per planprogram	Kr 63 495	Vnr. 212011
-----------------------------------------	-----------------	-----------	-------------

Kapittel 3. Byggesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av byggesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Med mindre annet fremgår av forskriften består gebyret av grunngebyr og gebyr per tiltak. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret. Der det gis rammetillatelse, er første igangsettingstillatelse også inkludert.

§ 3.1 Gebyr for medgått tid

§ 3.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Grunngebyr kommer i tillegg.

§ 3.1.1 Gebyr for medgått tid byggesaker	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 301011
------------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 3.2 Sakkyndig bistand

§ 3.2.1 Utgiftsdekning

Kommunen kan kreve at tiltakshaver dekker utgifter til eksterne fagkonsulenters utredningsarbeid som er nødvendig for sikre tilstrekkelig saksopplysning av byggesøknad.

§ 3.2.1 Sakkyndig bistand byggesaker	Utgiftsdekning	Vnr. 302011
--------------------------------------	----------------	-------------

§ 3.3 Tilsyn

10 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.4 Arbeid som settes i gang uten nødvendig tillatelse

Der det innsendes søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, skal det betales et tillegg på 50 % av samlet gebyr.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.

§ 3.5 Rabatter

§ 3.5.1 Byggesaksdagene

I forbindelse med avvikling av byggesaksdager kan normale gebyrer reduseres. Gebyrene vil bli annonsert i forkant hvert år i forbindelse med byggesaksdagene.

§ 3.5.1 a. Rabatt byggesaksdag		50 %	Vnr. 305011
--------------------------------	--	------	-------------

§ 3.5.2 Future Build prosjekter og BREEAM-NOR sertifisering

Tiltak som inngår i utviklingsprosjektet FutureBuild eller sertifiseres som «outstanding» i miljøsertifiseringsverktøyet BREEAM-NOR eller annen tilsvarende sertifiseringsordning vil ved dokumentasjon ved søknad om ferdigattest få 50 % av byggesaksgebyret refundert.

§ 3.5.2 a. Rabatt Future Build prosjekter og BREEAM-NOR «outstanding»		50 %	Vnr. 305021
-----------------------------------------------------------------------	--	------	-------------

Tiltak som sertifiseres som «excellent» i miljøsertifiseringsverktøyet BREEAM-NOR eller annen tilsvarende sertifiseringsordning vil ved dokumentasjon ved søknad om ferdigattest få 25 % av byggesaksgebyret refundert.

§ 3.5.2 b. Rabatt BREEAM-NOR «excellent»		25 %	Vnr. 305022
------------------------------------------	--	------	-------------

§ 3.6 Grunngbyr

§ 3.6.1 Grunngbyrer

Kommunen fakturerer grunngbyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

§ 3.6.1 a. Grunngbyr for søknadspliktige tiltak med ansvarsrett sendt inn gjennom elektroniske søknadportaler	Per søknad	Kr 2 295	Vnr. 306011
§ 3.6.1 b. Grunngbyr for søknadspliktige tiltak med ansvarsrett sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr 3 060	Vnr. 306012
§ 3.6.1 c. Grunngbyr for søknadspliktige tiltak uten ansvarsrett sendt inn gjennom elektroniske søknadportaler	Per søknad	Kr 1 530	Vnr. 306013
§ 3.6.1 d. Grunngbyr for søknadspliktige tiltak uten ansvarsrett sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr 2 295	Vnr. 306014

§ 3.7 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 3.7.1 Mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr etter medgått tid inntil søknaden er komplett.

§ 3.7.1 Tilleggsgebyr for medgått tid - mangelfull søknad	Per påbegynt time inntil søknad er komplett	Sats som i § 3.1.1	Vnr. 307011
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------	-------------

§ 3.8 Forhåndskonferanse og andre møter

Gebyr for forhåndskonferanser etter pbl § 21-1 faktureres per konferanse. Gebyr for andre møter enn forhåndskonferanse faktureres løpende etter medgått tid. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

§ 3.8.1 Forhåndskonferanser mv.

§ 3.8.1 a. Gebyr for forhåndskonferanse	Per møte	Kr 6 120	Vnr. 308011
§ 3.8.1 b. Gebyr for andre møter	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 308012

§ 3.9 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1, jf. § 20-4, og tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.9.1 Tiltak uten ansvarsrett

§ 3.9.1 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr 4 590	Vnr. 309011
§ 3.9.1 b. Bruksendring av kjeller fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 11 475	Vnr. 309012
§ 3.9.1 c. Bruksendring av loft fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 11 475	Vnr. 309013
§ 3.9.1 d. Øvrig bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt, innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 9 180	Vnr. 309014
§ 3.9.1 e. Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	Kr 6 120	Vnr. 309015
§ 3.9.1 f. Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 15 300	Vnr. 309016
§ 3.9.1 g. Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c, uten varig opphold	Per tiltak	Kr 10 710	Vnr. 309017
§ 3.9.1 h. Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c, med varig opphold	Per tiltak	Kr 30 600	Vnr. 309018
§ 3.9.1 i. Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4, e.	Per tiltak	Kr 7 650	Vnr. 309019

§ 3.10 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b.

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) bruker kommunen satser per boenhet/bruksenhet avhengig av bruksenhetenes formål.

§ 3.10.1 Oppføring av bolig/fritidsbolig/rekkehus/kjedehus/andre småhus inntil 4 boenheter

§ 3.10.1 a. Første boenhet	Per boenhet, per bygning	Kr 41 310	Vnr. 310011
§ 3.10.1 b. Per boenhet utover én	Per boenhet, per bygning	Kr 10 710	Vnr. 310012

§ 3.10.2 Oppføring av bolig/fritidsbolig/rekkehus/kjedehus/andre småhus med flere enn 4 boenheter

§ 3.10.2 a. 5–10 boenheter	Per bygning	Kr 76 500	Vnr. 310021
§ 3.10.2 b. 11–20 boenheter	Per bygning	Kr 91 800	Vnr. 310022
§ 3.10.2 c. 21–30 boenheter	Per bygning	Kr 107 100	Vnr. 310023
§ 3.10.2 d. Flere enn 30 boenheter	Per bygning	Kr 122 400	Vnr. 310024

§ 3.10.3 Tilbygg, påbygg eller underbygging til boligbygg

§ 3.10.3 a. Bruksareal inntil 50 m ²	Per tiltak	Kr 18 360	Vnr. 310031
§ 3.10.3 b. Bruksareal mellom 51 og 150 m ²	Per tiltak	Kr 22 950	Vnr. 310032

§ 3.10.3 c. Bruksareal mellom 151 og 500 m ²	Per tiltak	Kr 36 720	Vnr. 310033
§ 3.10.3 d. Bruksareal lik eller over 501 m ²	Per tiltak	Kr 45 900	Vnr. 310034

§ 3.10.4 *Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av frittstående garasje, uthus, anneks, naust mv.*

§ 3.10.4 a. Bruksareal inntil 50 m ²	Per tiltak	Kr 9 180	Vnr. 310041
§ 3.10.4 b. Bruksareal mellom 51 og 150 m ²	Per tiltak	Kr 12 240	Vnr. 310042
§ 3.10.4 c. Bruksareal mellom 151 og 500 m ²	Per tiltak	Kr 15 300	Vnr. 310043
§ 3.10.4 d. Bruksareal lik eller over 501 m ²	Per tiltak	Kr 18 360	Vnr. 310044

§ 3.10.5 *Andre bygg enn bolig – Offentlig eller privat tjenesteyting*

Herunder skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger, kulturbygg, bibliotek, kino, konsertlokale, teater, museum, idrettsanlegg m.m.

§ 3.10.5 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 107 100	Vnr. 310051
§ 3.10.5 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 122 400	Vnr. 310052
§ 3.10.5 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 137 700	Vnr. 310053

§ 3.10.6 *Andre bygg enn bolig – Næringsbygg*

Herunder forretning, kontor, hoteller, overnatting, bevertning, og annen privat tjenesteyting.

§ 3.10.6 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 53 550	Vnr. 310061
§ 3.10.6 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 71 910	Vnr. 310062
§ 3.10.6 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 137 700	Vnr. 310063

§ 3.10.7 *Andre bygg enn bolig – Landbruksbygg*

Landbruksbygg.

§ 3.10.6 a. Landbruksbygg	Per bygning	Kr 30 600	Vnr. 310071
---------------------------	-------------	-----------	-------------

§ 3.10.8 *Andre bygg enn bolig – Industri, håndverk og lagervirksomhet*

Herunder lagerbygg, haller og lignende.

§ 3.10.8 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 41 310	Vnr. 310081
§ 3.10.8 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 53 500	Vnr. 310082
§ 3.10.8 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 68 850	Vnr. 310083

§ 3.10.9 *Andre bygg og anlegg (parkeringsanlegg m.m.).*

§ 3.10.9 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning eller anlegg	Kr 33 660	Vnr. 310091
§ 3.10.9 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning eller anlegg	Kr 41 310	Vnr. 310092
§ 3.10.9 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning eller anlegg	Kr 55 080	Vnr. 310093

§ 3.10.10 *Tilbygg og påbygg mv. til offentlig eller privat tjenesteyting og næringsbygg, og andre byggverk*

§ 3.10.10 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 38 250	Vnr. 310101
§ 3.10.10 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 53 550	Vnr. 310102
§ 3.10.10 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 84 150	Vnr. 310103

§ 3.10.11 *Tilbygg og påbygg mv. til industri, håndverk og lager*

§ 3.10.11 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 38 250	Vnr. 310111
§ 3.10.11 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 53 550	Vnr. 310112
§ 3.10.11 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 84 150	Vnr. 310113

§ 3.10.12 *Tilbygg og påbygg mv. for andre bygg enn de som er nevnt i bestemmelsene ovenfor*

§ 3.10.12 a. Bruksareal inntil 500 m ²	Per bygning	Kr 38 250	Vnr. 310121
§ 3.10.12 b. Bruksareal mellom 501 og 2500 m ²	Per bygning	Kr 53 550	Vnr. 310122
§ 3.10.12 c. Bruksareal lik eller over 2501 m ²	Per bygning	Kr 84 150	Vnr. 310123

§ 3.10.13 *Rør- og ledningsanlegg*

§ 3.10.13 a. Røranlegg, ledningsanlegg mv. inntil 250 m lengde	Per tiltak	Kr 22 950	Vnr. 310131
§ 3.10.13 b. Røranlegg, ledningsanlegg mv. mellom 251 og 500 m lengde	Per tiltak	Kr 30 600	Vnr. 310132
§ 3.10.13 c. Røranlegg, ledningsanlegg mv. over 501 m lengde	Per tiltak	Kr 45 900	Vnr. 310133

§ 3.10.14 Andre konstruksjoner og anlegg

§ 3.10.14 a. Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr 7 650	Vnr. 310141
§ 3.10.14 b. Mindre brygger, molo, kai o.l. som ikke er mer enn 50 m i lengde, og ikke over 50 m2	Per tiltak	Kr 30 600	Vnr. 310142
§ 3.10.14 c. Større brygger, molo, kai o.l.	Per tiltak	Kr 107 100	Vnr. 310143
§ 3.10.14 d. Forstøtningsmur mindre enn 15 m lengde og 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 4 590	Vnr. 310144
§ 3.10.14 e. Forstøtningsmur større enn 15 m lengde eller 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 9 180	Vnr. 310145
§ 3.10.14 f. Støyskjerm eller levegg mindre enn 15 m lengde og 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 4 590	Vnr. 310146
§ 3.10.14 g. Støyskjerm eller levegg større enn 15 m lengde eller 1,5 m høyde	Per tiltak	Kr 9 180	Vnr. 310147

§ 3.10.15 Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c.

§ 3.10.15 a. Fasadeendring uten kulturminneinteresser	Per fasade	Kr 3 060	Vnr. 310151
§ 3.10.15 b. Fasadeendring med kulturminneinteresser	Per fasade	Kr 10 710	Vnr. 310152

§ 3.10.16 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d.

§ 3.10.16 a. Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring – som ikke involverer boligformål	Per søknad	Kr 18 360	Vnr. 310161
§ 3.10.16 b. Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring – som involverer boligformål	Per søknad	Kr 22 950	Vnr. 310162

§ 3.10.17 Riving av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e.

§ 3.10.17 a. Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg uten kulturminneinteresse, uten avfallsplan	Per tiltak	Kr 6 120	Vnr. 310171
§ 3.10.17 b. Riving mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse, uten avfallsplan	Per tiltak	Kr 24 480	Vnr. 310172
§ 3.10.17 c. Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg uten kulturminneinteresse, med avfallsplan	Per tiltak	Kr 9 180	Vnr. 310173
§ 3.10.17 d. Riving mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse, med avfallsplan	Per tiltak	Kr 30 600	Vnr. 310174

§ 3.10.18 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f.

§ 3.10.18 a. Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	Kr 1 530	Vnr. 310181
§ 3.10.18 b. Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	Kr 1 530	Vnr. 310182
§ 3.10.18 c. Endring i bygningers bærekonstruksjoner	Per søknad	Kr 6 120	Vnr. 310183
§ 3.10.18 d. Lehus, sykkelstativ/-hotell og andre typer bymøbler	Per søknad	Kr 9 180	Vnr. 310184
§ 3.10.18 e. Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	Kr 9 180	Vnr. 310182
§ 3.10.18 f. Pullerter for fortøyning av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr 15 300	Vnr. 310182
§ 3.10.18 g. Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	Kr 7 650	Vnr. 310182

§ 3.10.19 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g.

§ 3.10.19 a. Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 6 120	Vnr. 310191
§ 3.10.19 b. Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 30 600	Vnr. 310192

§ 3.10.20 Oppføring av innhegning mot vei

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h.

§ 3.10.20 a. Innhegning mot vei (for eksempel støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr 12 240	Vnr. 310201
----------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------	-------------

§ 3.10.21 Plassering av skilt og reklameinnretninger

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 i.

§ 3.10.21 a. Skilt og reklame under andre etasje	Per søknad	Kr 9 180	Vnr. 310211
§ 3.10.21 b. Skilt og reklame over første etasje	Per søknad	Kr 10 710	Vnr. 310212

§ 3.10.22 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j.

§ 3.10.22 a. Plassering av midlertidig skole-/barnehagebygg mv. for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 38 250	Vnr. 310221
§ 3.10.22 b. Plassering av andre midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 22 950	Vnr. 310222
§ 3.10.22 c. Plassering av andre midlertidige konstruksjoner eller anlegg som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 22 950	Vnr. 310223

§ 3.10.23 Vesentlig terrenginngrep

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k.

§ 3.10.23 a. Vesentlige terrenginngrep i uregulert område	Per søknad	Kr 22 950	Vnr. 310231
§ 3.10.23 b. Vesentlige terrenginngrep i regulert område	Per søknad	Kr 13 770	Vnr. 310232

§ 3.10.24 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l.

§ 3.10.24 a. Mindre anlegg av vei, parkeringsplass, landingsplass og lignende infrastruktur (inntil 500 m eller 2.000 m ²)	Per tiltak	Kr 15 300	Vnr. 310241
§ 3.10.24 b. Større anlegg av vei, parkeringsplass, landingsplass og lignende infrastruktur	Per tiltak	Kr 76 500	Vnr. 310242
§ 3.10.24 c. Torg og møteplasser	Per tiltak	Kr 22 950	Vnr. 310243
§ 3.10.24 d. Lekeplass, aktivitetspark	Per tiltak	Kr 26 010	Vnr. 310244

§ 3.11 Tillatelser og attester

§ 3.11.1 Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

§ 3.11.1 a. Igangsettingstillatelse i flere trinn fra og med andre igangsettingstillatelse	Per søknad	Kr 4 590	Vnr. 311011
§ 3.11.1 b. Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 8 415	Vnr. 311012
§ 3.11.1 c. Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr 8 415	Vnr. 311013
§ 3.11.1 d. I saker der ferdigattest ikke var inkludert i opprinnelig gebyr	Per søknad	Kr 6 885	Vnr. 311014

§ 3.12 Dispensasjon

§ 3.12.1 Dispensasjonsvedtak

Dersom en søknad gjelder flere tiltak, og det er behov for samme type dispensasjon for flere av/alle tiltakene, beregnes gebyret som for én søknad.

§ 3.12.1 a. Fravik fra byggt teknisk forskrift (TEK) ved tiltak på eksisterende byggverk	Per fravik	Kr 15 300	Vnr. 312011
§ 3.12.1 b. Dispensasjon knyttet til mindre tiltak som ellers er fritatt for saksbehandling	Per dispensasjonsforhold	Kr 12 240	Vnr. 312012
§ 3.12.1 c. Øvrige dispensasjonssøknader	Per dispensasjonsforhold	Kr 18 360	Vnr. 312013

§ 3.13 Godkjenning som selvbygger

§ 3.13.1 Selvbyggeransvar

§ 3.13.1 a. Godkjenning av privatperson som selvbygger	Per godkjenning	Kr 3 825	Vnr. 313011
--------------------------------------------------------	-----------------	----------	-------------

§ 3.14 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinnstillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

§ 3.14.1 Endring av tiltak

§ 3.14.1 a. Søknadspliktig endring av tiltak etter §§ 3.10.1 til 3.10.11	Per søknad	Kr 12 240	Vnr. 314011
§ 3.14.1 b. Søknadspliktig endring av øvrige tiltak etter § 3.10	Per søknad	Kr 12 240	Vnr. 314012
§ 3.14.1 c. Søknadspliktig endring av tiltak etter § 3.9	Per søknad	Kr 7 650	Vnr. 314013

§ 3.15 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

§ 3.15.1 Øvrige gebyrer

§ 3.15.1 a. Sak som avvises	Per sak	Kr 4 590	Vnr. 315011
§ 3.15.1 b. Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 1 530	Vnr. 315012
§ 3.15.1 c. Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	60 % av gebyr etter §§ 3.1, 3.6 til og med 3.14	Vnr. 315013
§ 3.15.1 d. Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	50 % av gebyr etter §§ 3.1, 3.6 til og med 3.14	Vnr. 315014
§ 3.15.1 e. Sak som kommunen avslår	Per sak	90 % av gebyr etter §§ 3.1, 3.6 til og med 3.14	Vnr. 315015
§ 3.15.1 f. Søknad som avslås med begrunnelse i Konnerudkvoten	Per søknad	Kr 6 120	Vnr. 315016

Kapittel 4. Delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Med mindre annet fremgår av forskriften består gebyret av grunngemyr og gebyr per tiltak. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

§ 4.1 Gebyr for medgått tid

§ 4.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Grunngemyr kommer i tillegg.

§ 4.1.1 Gebyr for medgått tid delesaker	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 401011
-----------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 4.2 Forhåndskonferanse og andre møter

Gebyr for forhåndskonferanser etter pbl § 21-1 faktureres per konferanse. Gebyr for andre møter enn forhåndskonferanse faktureres løpende etter medgått tid. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

§ 4.2.1 Forhåndskonferanser mv.

§ 4.2.1 a. Gebyr for forhåndskonferanse	Per møte	Kr 6 120	Vnr. 402011
§ 4.2.1 b. Gebyr for andre møter	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 402012

§ 4.3 Saksbehandlingsgebyr

§ 4.3.1 Gebyr for opprettelse av grunneiendom og feste

§ 4.3.1 a. Opprettelse av grunneiendom og feste	Per ny grunneiendom	Kr 18 360	Vnr. 403011
§ 4.3.1 b. Opprettelse av grunneiendom fra eksisterende festetomt eller opprettelse av grunneiendom til uendret bruk	Per ny grunneiendom	Kr 12 240	Vnr. 403012
§ 4.3.1 c. Opprettelse av grunneiendom til offentlig vei, gate eller jernbaneforhold, i saker hvor det er behov for tillatelse	Per berørt eiendom	Kr 12 240	Vnr. 403013

§ 4.3.2 Gebyr for andre delesaker

§ 4.3.2 a. Arealoverføring	Per berørt eiendom	Kr 15 300	Vnr. 403021
§ 4.3.2 b. Opprettelse av anleggseiendom	Per ny anleggseiendom som opprettes	Kr 22 950	Vnr. 403022
§ 4.3.2 c. Opprettelse av tilleggseiendom (deling med sammenslåing)	Per berørt eiendom	Kr 15 300	Vnr. 403023

§ 4.4 Rabatter

§ 4.4.1 Flere eiendommer eller plansamsvarende grenser

§ 4.4.1 a. Rabatt av gebyr etter § 4.3 fra og med andre eiendom	Per matrikkelenhet fra og med andre	Kr 9 180	Vnr. 404011
§ 4.4.1 b. Rabatt av gebyr der deling er i samsvar med grenser fastsatt i godkjent plan	Per matrikkelenhet fra og med andre	Kr 11 475	Vnr. 404012

§ 4.5 Dispensasjoner

§ 4.5.1 Dispensasjonssøknad

§ 4.5.1 a. Dispensasjon fra lov eller forskrift	Per dispensasjonsforhold	Kr 15 300	Vnr. 405011
§ 4.5.1 b. Dispensasjon fra plan	Per dispensasjonsforhold	Kr 15 300	Vnr. 405012
§ 4.5.1 c. Dispensasjon fra krav til avstand til vei, og opparbeidelse av vei. (regulert avstand vei, og pbl § 18-1)	Per dispensasjonsforhold	Kr 15 300	Vnr. 405013

§ 4.6 Endringstillatelser

§ 4.6.1 Endringstillatelse innen 3 år

§ 4.6.1 a. Tillegg til gitt tillatelse eller små endringer av gitt tillatelse innen tre år, hvor det er behov for ny tillatelse	Per søknad	50 % av gebyret som ved søknad om ny tillatelse	Vnr. 406011
§ 4.6.1 b. Endring av gitt tillatelse som krever full ny saksbehandling	Per søknad	100 % av gebyret som ved søknad om ny tillatelse	Vnr. 406012

§ 4.7 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

§ 4.7.1 Øvrige gebyrer

§ 4.7.1 a. Sak som avvises	Per sak	Kr 4 590	Vnr. 407011
§ 4.7.1 b. Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 1 530	Vnr. 407012
§ 4.7.1 c. Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	40 % av gebyr etter §§ 4.1, 4.3 til og med 4.6	Vnr. 407013
§ 4.7.1 d. Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	50 % av gebyr etter §§ 4.1, 4.3 til og med 4.6	Vnr. 407014
§ 4.7.1 e. Sak som kommunen avslår	Per sak	100 % av gebyr etter §§ 4.1, 4.3 til og med 4.6	Vnr. 407015

Kapittel 5. Saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider etter forurensningsforskriften kapittel 2.

Kommunen er forurensningsmyndighet i saker som gjelder opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider. Ved bygge- og gravearbeider på en eiendom der det er grunn til å tro at grunnen er forurenset, må omfanget og betydningen av en eventuell forurensning kartlegges. Viser undersøkelsen at det er forurenset grunn, må tiltaksplanen godkjennes av kommunen før tiltaket kan settes i gang.

§ 5.1 Gebyr for medgått tid

§ 5.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter forurensningsforskriften som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 5.1.1 Gebyr for medgått tid forurenset grunn	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 501011
------------------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 5.2 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 5.2.1 Mangelfull søknad

Dersom hjemmelshaver etter første mangelbrev ikke har komplett søknad etter kravene i forurensningsforskriften kapittel 2, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

§ 5.2.1 Utstedelse av nytt mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev etter første	Kr 4 590	Vnr. 502011
---------------------------------------	----------------------------------------	----------	-------------

§ 5.3. Gebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan.. Gebyret belastes tiltakshaver og faktureres per tiltaksplan.

§ 5.3.1 Saksbehandlings- og kontrollgebyr

Gebyret dekker kommunens saksbehandling ved godkjenning av tiltaksplaner for forurenset grunn, samt kommunens oppfølging av vilkår i vedtak, tilsyn med håndtering av forurenset grunn på byggeplass og behandling av sluttrapporter, herunder rapportering av data til databasen Grunnforurensning. Gebyret er differensiert etter risiko for skade på helse og miljø, jf. § 9-3 i byggesaksforskriften.

§ 5.3.1 a. Godkjenning av tiltaksplan - Tiltaksklasse 1	Per tiltaksplan	Kr 6 120	Vnr. 503011
§ 5.3.1 b. Godkjenning av tiltaksplan - Tiltaksklasse 2	Per tiltaksplan	Kr 10 710	Vnr. 503012
§ 5.3.1 c. Godkjenning av tiltaksplan - Tiltaksklasse 3	Per tiltaksplan	Kr 21 420	Vnr. 503013

Kapittel 6. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

§ 6.1 Gebyr for medgått tid

§ 6.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 6.1.1 Gebyr for medgått tid seksjonering	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 601011
--------------------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 6.2 Manglende eller feilaktig informasjon

§ 6.2.1 Mangelfull søknad

Dersom hjemmelshaver etter første mangelbrev ikke har komplett søknad etter kravene i eierseksjonsloven § 11, påløper det gebyr for hvert påfølgende mangelbrev som må sendes.

§ 6.2.1 Utstedelse av nytt mangelbrev.	Per påfølgende mangelbrev etter første	Kr 1 530	Vnr. 602011
----------------------------------------	----------------------------------------	----------	-------------

§ 6.3 Seksjoneringsgebyr

§ 6.3.1 Grunngebyr

§ 6.3.1 a. Seksjonering av eiendom med bare uferdige bygg (minimum rammetillatelse), inntil fire seksjoner	Per sak	Kr 9 180	Vnr. 603011
§ 6.3.1 b. Seksjonering av eiendom som har minst ett eksisterende/ferdig bygget bygg, inntil fire seksjoner	Per sak	Kr 9 180	Vnr. 603012
§ 6.3.1 c. Reseksjonering, inntil fire seksjoner	Per sak	Kr 9 180	Vnr. 603013
§ 6.3.1 d. Gebyr for oppheving eller sletting av seksjonering	Per sak	Kr 6 120	Vnr. 603014

§ 6.3.2 Tillegg per seksjon

§ 6.3.2 a. Tillegg til sak etter § 6.3.1 per boligseksjon og per næringsseksjon som ikke utelukkende er parkering	Per seksjon	Kr 459	Vnr. 603021
§ 6.3.2 b. Tillegg per seksjon til sak etter § 6.3.1 c. hvor reseksjonering gjelder kun reseksjonering av parkeringsplasser eller kun endring av tilleggsdel i grunn eller tilleggsdel i bygning	Per seksjon	Kr 459	Vnr. 603022

§ 6.3.3 Andre tillegg

§ 6.3.3 a.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 per befaring	Per befaring	Kr 4 590	Vnr. 603031
§ 6.3.3 b.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 for produksjon av ny plantegning	Per plantegning	Kr 1 530	Vnr. 603032
§ 6.3.3 c.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 for utsendelse av brev med anmodning om flere opplysninger	Per påfølgende brev etter første	Kr 1 530	Vnr. 603033
§ 6.3.3 d.	Tillegg til sak etter § 6.3.1 ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr 4 590	Vnr. 603034

§ 6.4 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

§ 6.4.1 Øvrige gebyrer

§ 6.4.1 a.	Sak som avvises	Per sak	Kr 3 060	Vnr. 604011
§ 6.4.1 b.	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 1 530	Vnr. 604012
§ 6.4.1 c.	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	40 % av gebyr etter §§ 6.1 og 6.3	Vnr. 604013
§ 6.4.1 d.	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	50 % av gebyr etter §§ 6.1 og 6.3	Vnr. 604014
§ 6.4.1 e.	Sak som kommunen avslår	Per sak	90 % av gebyr etter §§ 6.1 og 6.3	Vnr. 604015

Kapittel 7. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 7.1 Gebyr for medgått tid

§ 7.1.1 Timepris

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

§ 7.1.1	Gebyr for medgått tid oppmåling	Per påbegynt time	Kr 1 530	Vnr. 701011
---------	---------------------------------	-------------------	----------	-------------

§ 7.2 Oppmålingsforretninger

§ 7.2.1 Grunngbyr

§ 7.2.1 a.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Per sak	Kr 30 600	Vnr. 702011
§ 7.2.1 b.	Arealoverføring	Per sak	Kr 30 600	Vnr. 702012
§ 7.2.1 c.	Oppretting av uteareal på eierseksjon	Inntil fire tilleggsdeler	Kr 22 950	Vnr. 702013
§ 7.2.1 d.	Registrering av anleggseiendom	Per anleggseiendom	Kr 53 550	Vnr. 702014
§ 7.2.1 e.	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per sak	Kr 3 060	Vnr. 702015

§ 7.2.2 Tilleggsgebyr

§ 7.2.2 a.	Tillegg til sats i § 7.2.1 a ved oppretting av flere matrikkelenheter	Per matrikkelenhet utover første	Kr 7 650	Vnr. 702021
§ 7.2.2 b.	Tillegg til sats i § 7.2.1 b ved flere arealoverføringer	Per arealoverføring utover første	Kr 7 650	Vnr. 702022
§ 7.2.2 c.	Tillegg til sats i § 7.2.1 c for flere tilleggsdeler utover fire	Per tilleggsdel utover den fjerde	Kr 3 060	Vnr. 702023
§ 7.2.2 d.	I tillegg til satsene i § 7.2.1 kommer et gebyr per nyetablert/nymerket grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.	Per grensepunkt	Kr 2 295	Vnr. 702024

§ 7.3 Andre oppmålingsforretninger

§ 7.3.1 Andre oppmålingsforretninger

§ 7.3.1 a.	Grensejustering	Per grensejustering	Kr 15 300	Vnr. 703011
§ 7.3.1 b.	Dispensasjon fra lov eller forskrift ved grensejustering	Per dispensasjonsforhold	Kr 15 300	Vnr. 703012
§ 7.3.1 c.	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per avgivereiendom utover den første	Kr 15 300	Vnr. 703013
§ 7.3.1 d.	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per søknad	Kr 9 180	Vnr. 703014
§ 7.3.1 e.	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per søknad	Kr 15 300	Vnr. 703015

§ 7.3.2 Tilleggsgebyr til andre oppmålingsforretninger

§ 7.3.2	I tillegg til satsene i § 7.3.1 kommer et gebyr per nyetablert/nymerket grensepunkt som må måles i marka. Sammenfallende grensepunkt telles som ett	Per grensepunkt	Kr 1 530	Vnr. 703021
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------	--------------------