

MAP ARKITEKTER AS  
Drammensveien 130CDato: 26.02.2020  
Saksnr.: PLAN-20/01193-4  
Deres ref.:

0277 OSLO

**Oppstartsmøtereferat - Detaljregulering for Åskollen ungdomsskole**

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr):            /    /    /

<b>Sak:</b> PLAN-20/01193	
<b>Møtested:</b> Drammen rådhus	<b>Møtedato:</b> 12. februar 2020
<b>Deltakere fra forslagsstiller:</b> Guy Tschudi-Madsen, MAP Arkitekter AS (plankonsulent, kontaktperson) Ingvild Thomassen Sæbø, MAP Arkitekter AS  Rino Pettersen, Drammen Eiendom KF (forslagsstiller, kontaktperson)	<b>Deltakere fra kommunen:</b> Anders Rudlang (Arealplan) Solveig Bergstrøm (Arealplan)  Marit Engseth, koordinator (Utbygging & infrastruktur)

**1. Planforutsetninger****1.1 Planstatus**

Gjeldende planer ligger tilgjengelige på kommunens nettsted. Se: [www.drammen.kommune.no](http://www.drammen.kommune.no) under [Arealplan, kart og geodata](#) > [Planstatus for din eiendom](#). Dette gjelder kommuneplanen, kommunedelplaner og reguleringsplaner.

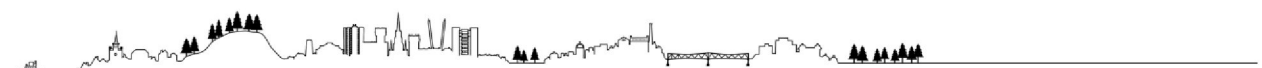
**1.2 Plantype**

Planadministrasjonen anbefaler at det kan settes i gang arbeid med en:

- Detaljregulering  
 Reguleringsendring  
 Områderegulering

**1.3 Planens avgrensning**

For å sikre sammenhengen mellom reguleringsplanen for Åskollen helse- og omsorgsdistrikt og trafiksikker adkomst til skole- og idrettsområdet må planavgrensningen i varsel om oppstart inkludere Nordby gård, Tverrliggeren og stikkveien fra Nordbyveien til Nordby gård inkludert kryssene med Nordbyveien.

**Arealplan****Regulering**Organisasjonsnummer  
921 234 554**Postadresse**Postboks 7500  
3008 DRAMMEN**Besøksadresse**Engene 1  
3018 DRAMMEN**Telefon**

Endelig planavgrensning må beskrives i planbeskrivelsen, det gjelder også avgrensning mot/i tilgrensende veier.

#### **1.4 Planens navn**

Ved varsel om oppstart av planarbeid, og i det videre planarbeidet, skal følgende navn benyttes:  
**«Detaljregulering for Åskollen skoler og idrettspark»**

#### **1.5 Forholdet til kommuneplanens arealdel**

I planinitiativet er det beskrevet hvordan planinitiativet forholder seg til gjeldende kommuneplan.

Planadministrasjonen vurderer at planinitiativet ikke samsvarer med kommuneplanens arealdel (vedtatt 05.10.2015) på følgende områder:

- Området hvor skolen er illustrert plassert er avsatt til grønnstruktur.
- Området hvor flerbrukshallen er illustrert plassert er avsatt til grønnstruktur.
- Området hvor parkeringsplassen ønskes utvidet er avsatt til grønnstruktur og offentlig/privat tjenesteyting.

#### **1.6 Pågående planarbeid**

Det pågår følgende arbeid i området:

- Detaljregulering for Åskollen helse- og omsorgsdistrikt

#### **1.7 Kart**

Planfremstilling skal være som digitalisert plankart (SOSI-standard).

Plankartet skal godkjennes av kommunen (virksomhet Geodata) før 1. gangs behandling.

Leveransen skal bestå av SOSI-fil, bestemmelser og PDF-utskrift av planen. Om krav til innhold, utforming, format m.m. Se forskrift om kart, stedfestet informasjon, kommunalt planregister og arealformål og vedlegg «*Krav til digital arealplan*». Aktuelle veiledere ligger på Plankartsiden til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Planens begrensning og formåls grenser skal følge eksisterende grenser i matrikkelen der grensene ikke skal endres. Før førstegangsbehandling må det klarlegges grenser der hele eller deler av grenseforløpet ikke er koordinatbestemt.

#### **1.8 Konsekvensutredning**

Tiltakshaver har vurdert materialet i henhold til Plan- og bygningslovens §4-2 «Planbeskrivelse og konsekvensutredning» med tilhørende forskrift. Forslagsstillers vurdering er at: «*Planforslaget er i tråd med overordnede planer og føringer. Forslaget forventes ikke å ha vesentlig virkning for miljø og samfunn. Det ber derfor ikke behov for konsekvensutredning.*»

Planadministrasjonen konkluderer med at:

Planen utløser ikke krav om planprogram og konsekvensutredning

Tiltaket er vurdert ihht plan- og bygningslovens kapittel 4 «Generelle utredningskrav» §4-1

Planprogram og 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning, med tilhørende forskrift.

Tiltaket er ikke i tråd med overordnede planer, men det antas at tiltaket ikke vil ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Det er derfor vurdert at planen ikke utløser krav om konsekvensutredning.

#### **1.9 ROS-analyse**

Det skal utarbeides ROS-analyse.

Ved utarbeidelse av planer for utbygging skal planmyndigheten påse at risiko- og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet.

### **1.10 Utbyggingsavtale**

Det skal ikke varsles oppstart av forhandlinger om utbyggingsavtale. Gjennomføring av rekkefølgekrav kan avklares gjennom en gjennomføringsavtale.

### **1.11 Medvirkning i planprosessen**

*Gjennom lovkommentaren er det presisert at planmyndigheten skal sørge for åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i lokalsamfunnet og dialog med organiserte og uorganiserte interesser. Planmyndigheten skal tilstrebe størst mulig offentlighet og reell medvirkning i planprosessene.*

I forbindelse med valg av tomt til ny ungdomsskole på Åskollen vedtok Bystyret i gamle Drammen kommune i sak 104/19 følgende krav til medvirkningsprosess:

*«I samarbeid med lokalidretten utarbeides det en helhetlig plan for idrettsfunksjonene samlet på Åskollen. Drammen Idrettsråd og Glassverket Idrettsforening skal være med hele veien i planprosessen og være representert i byggekomiteen. Lokalt kulturliv skal også være representert i prosessen. (...) Det skal også legges opp til god innbyggermedvirkning for å sørge for at Åskollen blir en levende bydel. Her bør det sees på innbyggermedvirkningen som ble gjennomført i forbindelse med Fjell 2020.»*

Representanter fra Utbygging & infrastruktur og Arealplan skal bistå Drammen Eiendom KF i medvirkningsarbeidet. Det skal utarbeides en felles plan for medvirkningsprosessen, som skal politisk forankres, før det går videre i planarbeidet. Dette skal sikre reell medvirkning fra berørte naboer, brukere, interesseorganisasjoner og foreninger, og at innspillene fra medvirkningsprosessen kan tas med videre i prosessen med utarbeidelse av selve planforslaget.

I tillegg til medvirkningen i forkant av utarbeidelse av planforslaget tilrår planadministrasjonen at forslagsstiller informerer åpent til naboer og berørte parter underveis i planarbeidet, både i varslingsperioden og i perioden med offentlig ettersyn.

Bruk av fysisk modell tilrådes for å forenkle naboers forståelse av planlagte tiltak og deltakelse i medvirkningsprosessen.

Dersom planområdet omfatter andre grunneiere enn tiltakshaver skal disse inkluderes spesielt i planutarbeidelsen. Det skal dokumenteres skriftlig, i planbeskrivelsen, hvordan berørte grunneiere har deltatt i planarbeidet.

Alle merknader må dokumenteres.

## **2. Vurdering av kravet til fagkyndighet**

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-3, skal planforslaget utarbeides av fagkyndig. Til grunn for vurdering av fagkyndighet, legges «forslag til forskrift om sentral godkjenning av planforetak», vurdering etter byggesaksforskriften (SAK10), og planadministrasjonens egen erfaring med plankonsulent.

Etter innsendt dokumentasjon om fagkyndighet vurderer planadministrasjonen at *MAP arkitekter AS* på en tilstrekkelig måte har dokumentert deres fagkyndighet.

Dersom kommunen under planarbeidet finner at forslagsstillers fagkyndighet allikevel ikke er tilstrekkelig så vil saksbehandler kontakte tiltakshaver for å opplyse om dette.

<b>3. Krav til planforslaget – innhold og materiale</b>
<p>Forslagsstiller er gjort kjent med Drammen kommunes maler for planfremstilling, mal for reguleringsbestemmelser, sjekklister for planlegging, samt lokale vedtekter og retningslinjer som er aktuelle for planområdet. Dette ligger tilgjengelig på kommunens nettsted.</p> <p>Se: <a href="http://www.drammen.kommune.no">www.drammen.kommune.no</a> under <a href="#">Arealplan, kart og geodata</a> &gt; <a href="#">Skal du sende inn reguleringsplan?</a></p>
<b>4. Prosess og fremdrift</b>
<p>Planadministrasjonen ønsker en løpende dialog mellom forslagsstiller og kommunen om fremdriften underveis i planprosessen. Framdriften vil være avhengig av medvirkningsarbeidet.</p> <p>Det skal i god tid avtales mellom partene i hvilket politisk møte man tar sikte på å fremme plansaken slik at tidsfrister for innsendelse og behandling av planmateriale kan overholdes for begge parter.</p> <p><b>Henvendelser i tilknytning til saken skal gå til <a href="mailto:kommunepost@drammen.kommune.no">kommunepost@drammen.kommune.no</a>, sett gjerne saksbehandler, co-saksbehandler og koordinator på kopi.</b></p>
<b>5. Krav til varsel om oppstart av planarbeid</b>
<p>Plan og bygningslovens § 12-8 fastslår at forslagsstiller må ha mottatt skriftlig tillatelse fra kommunen før det kan foretas varslings- og kunngjøring etter tredje ledd. Dette vil bekreftes i eget brev fra planadministrasjonen etter at utkast til varslingsmateriale er mottatt.</p> <p>Se kommunens nettsider <a href="http://www.drammen.kommune.no">www.drammen.kommune.no</a> under <a href="#">Arealplan, kart, seksjonering og oppmåling</a> &gt; <a href="#">Reguleringsplan</a> for ytterligere informasjon om planprosessen.</p> <p>Ved melding om oppstart av planarbeidet, skal forslagsstiller varsle oppstart av planarbeidet i form av avisannonse, brev til berørte parter med kopi til Drammen kommune og på internett. Varslet skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om hensikten med planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og formål.</li> <li>• Oversiktskart for stedfesting hvor planområdet er avmerket.</li> <li>• Avgrensning av planområdet sendes også som SOSI-fil til kommunen ved krav om digitalt plankart ifølge punkt 1.6.</li> <li>• Adresseliste.</li> <li>• Planinitiativ og oppstartsmøtereferat skal legges ved, eller det skal opplyses hvor det er tilgjengelig.</li> </ul> <p>Veiledende adresseliste ved varslingsmateriale kan finnes på kommunes nettside (se lenke ved pkt. 2 over). For å sikre at varslingsmateriale er i tråd med gjeldende lovverk, skal det tas kontakt med planmyndigheten for gjennomgang av varslingsmateriale.</p> <p>Naboliste bestilles via <a href="https://infoland.ambita.com">https://infoland.ambita.com</a>.</p>
<b>6. Særlige fokusområder for planarbeidet</b>
<p><b>6.1 Medvirkning</b></p> <p>Plassering av ny skole og flerbrukshall medfører endringer på eksisterende idretts-, friluft- og grøntområde på Åskollen. Dette berører mange naboer, brukere, interesseorganisasjoner, foreninger og offentlige myndigheter og vekker stort engasjement i befolkningen. Drammen kommune har som mål å styrke lokaldemokratiet og involvere flere når beslutninger skal tas. Bystyret har bestilt et omfattende medvirkningsopplegg som skal danne grunnlag for plassering og utforming av skolen, flerbrukshallen og idretts- og friluftsområdet.</p> <p>Utbygging &amp; infrastruktur og Arealplan skal bistå Drammen Eiendom KF med medvirkningsarbeidet. Det skal så fort som mulig utarbeides en plan for medvirkningsprosessen og denne skal politisk forankres.</p>

Det er viktig at det ikke gjøres flere utredninger før medvirkningsprosessen er gjennomført, slik at det blir reell medvirkning i tråd med Bystyrets vedtak.

### **6.2 Plassering av skole, flerbrukshall og idrettsanlegg – forholdet til bystyrevedtaket**

I planinitiativet er det vist en skole plassert delvis i grøntområdet og delvis på eksisterende kunstgressbane, øst i planområdet. Ettersom det ikke er gjennomført medvirkning så langt, velger planadministrasjonen ikke å kommentere den valgte løsningen eller plasseringen av bygningene, fordi utforming og plassering av skole, flerbrukshall og idrettsområder skal diskuteres i medvirkningsprosessen.

Dialog mellom forslagsstiller og planadministrasjonen om plassering og utforming vil skje etter at første del av medvirkningsprosessen er gjennomført.

Følgende generelle dokumentasjons- og utredningskrav vil uansett gjelde for planarbeidet:

- Det skal dokumenteres hvordan innspillene fra medvirkningsprosessen er vurdert og hensyntatt i valg av plassering og utforming av skole, flerbrukshall og idrettsanlegg.
- Det skal dokumenteres at plassering og utforming av bygninger og anlegg gir de sambruksfordelene og knutepunktsfordelene som bystyrevedtaket forutsetter.
- Det skal dokumenteres hvilke konsekvenser valgt plassering har for eksisterende idrettsanlegg og infrastruktur.
- Forholdet til Nordby gård skal utredes. I saken om valg av tomt for skolen er det påpekt at dette ikke er utredet og det må derfor vurderes nærmere hvordan bruk av Nordby gård kan gi muligheter for plassering og utforming av skolen som ikke ble vurdert i bystyresaken om tomtealternativer.

### **6.3 Konsekvensene for barn og unge, grønnstruktur og arealer for uorganiserte fritidsaktiviteter**

Planområdet er i kommuneplanens arealdel avsatt til grønnstruktur (friområde, turvei, park). De planlagte tiltakene er ikke i tråd med formålet i kommuneplanens arealdel. Formålsendringen vil medføre en endring fra ikke bebygget areal til bebygget areal. Dette er en ikke-reversibel endring, som må belyses og utredes tilstrekkelig i planarbeidet.

Formålsendringen vil også medføre en endring fra areal for både organisert og uorganisert aktivitet til hovedsakelig areal for organisert aktivitet. Det må utredes og dokumenteres hvordan planforslaget ivaretar behovet for grønnstruktur og arealer for friluftaktiviteter og uorganisert aktivitet.

Endring av grøntområdene har konsekvenser for nærmiljø- og naturverdiene i området og for barn og unges bruk av området. Det skal dokumenteres hvilke konsekvenser planforslaget får for disse verdiene og hvilke avbøtende og kompensierende tiltak og erstatningsarealer og -kvaliteter planforslaget legger til rette for.

### **6.4 Trafikk og trafiksikkerhet**

Trafikksikker skolevei vil være et viktig premiss for planarbeidet og det skal dokumenteres at det sikres trafikksikker skolevei for alle og trafikksikker tilkomst til flerbrukshallen og idrettsområdene for gående og syklende. Ny skole og ny flerbrukshall, samt oppgradering av idrettsanleggene vil føre til høyere intensitet i bruken av området. Planområdet ligger mellom flere boligområder og elever vil komme gående/syklende fra flere retninger. Konflikter mellom kjøretøy og gående/syklende skal unngås. Det skal utarbeides en trafikkanalyse som skal inngå i planarbeidet.

Forhold som må dokumenteres:

- Nød- og nyttetransport til hallen og skolene (varelevering, renovasjon, brann/ambulansse mv.) må kunne skje uten konflikt med syklende og gående.
- Behov for bil- og sykkelparkering og hente/bringe-løsning for skole og flerbrukshall.
- Hvordan eksisterende gang- og sykkelveier, adkomstveier og turveier påvirkes/ivaretas.
- Behov for belysning av interne veier i planområdet.
- Behov for fortau på østsiden av Nordbyveien og behov for utbedringer av kryss.

#### **Øvrige forhold som er viktige i planarbeidet**

##### **Overvann, vann og avløp**

I henhold til kommuneplanens arealdel pkt 6.2 og byggt teknisk forskrift (TEK17) § 15-8 skal overvann håndteres på egen grunn. Det er krav om at terreng- og overflate utforming, grønstruktur, vegetasjon og overvannshåndtering samordnes. Det skal utarbeides en helhetlig strategi og plan for håndtering av overvann for hele planområdet. Tretrinns-strategien med infiltrasjon, fordrøyning og sikre flomveier skal legges til grunn.

Det er stor avstand til nærmeste kommunale vannledning. Det må utredes og dokumenteres hvordan vannforsyning, inkludert slukke- og sprinkelvann, skal håndteres. Det oppfordres til å ta tidlig kontakt med virksomhet vann og avløp for å avklare behovet, slik at eventuelle forutsetninger om oppgradering/anleggelse av ny infrastruktur avklares tidlig i planarbeidet.

Kommunale krav knyttet til vann og avløp finnes på kommunens nettsider.

<https://www.drammen.kommune.no/vann-og-avlop/vann-og-avlop/for-rorleggere-entreprenorer-og-konsulenter/>

##### **Grunnforhold (under marin grense):**

Planområdet grenser til bekkedal/ravine. Planområdet ligger under marin grense, det må derfor gjøres en geoteknisk vurdering av området i samsvar med NVEs veileder «Sikkerhet mot kvikkleireskred (NVE-veileder 7/2014)». Denne utredning skal gjøres av en kvalifisert fagperson innen geoteknikk.

I områder med antatt fare for kvikkleire/ras/skred er hovedregelen at det skal gjøres grunnundersøkelser.

##### **Støy**

Deler av planområdet omfattes av områder for rød/gul støysone. Planforslaget må dokumentere at det er mulig å oppfylle kravene i gjeldende kommuneplan, og vise tilfredsstillende løsninger for skolene og idrettsområdene i forhold til støyutfordringen. Det skal utføres en støyanalyse som skal inngå i planarbeidet.

##### **Kulturminner – potensial for arkeologiske funn**

Langs 60-meterskoten på Åskollen er det potensial for funn av arkeologiske kulturminner (bergkunst – helleristninger). 60-meterskoten ligger på vestsiden av Nordbyveien, like utenfor planavgrensningen. Kommuneplanens arealdel stiller krav om at alle tiltak langs 60-meterskoten som medfører fysiske inngrep i bakken må varsles kulturminnemyndighetene (Viken fylkeskommune) før gjennomføring. Kulturminneloven §§ 8 og 9 er relevant for planarbeidet.

## **7. Bekreftelse og forbehold**

Særlige fokusområder for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartsmøtet og vil naturlig nok ikke kunne regnes som en uttømmende liste.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, evt. endring av fremdriften av prosjektet.

Med hilsen

Solveig Bergstrøm  
Avdelingsleder Arealplan og miljø

Lene Basma  
Virksomhetsleder Arealplan og miljø

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter*

Kopi: DRAMMEN EIENDOM KF

## Vedlegg – sjekklister «Krav til digital arealplan»

---

### Krav til digital arealplan

Krav til digital levering og utforming av planforslag er hjemlet i plan- og bygningslovens § 2-1, 2.ledd og § 6 i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan og bygningsloven.

Krav til digital arealplan sendes forslagsstiller sammen med referat fra oppstartsmøtet. Forslagsstiller må redegjøre for om kravene er oppfylt og leveres sammen med digital arealplan og aktuelle vedlegg.

Oversikten er nødvendigvis ikke uttømmende, da det kan være forhold som ikke er belyst, men som kreves av levering til det digitale planmaterialet.

Drammen kommune kontrollerer innsendt digital arealplan og leverer rapport med utgangspunkt i kravene under.

### Kart og planforskriftens § 10 Særskilte krav til digital arealplan

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven § 12-11 første ledd, må datasettet som planforslaget består av tilfredsstille de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Kommunen skal så raskt som mulig etter mottakelsen av planen gi forslagsstiller melding hvis kravene ikke er oppfylt, og summarisk oppgi avvikene. 12-ukersfristen etter § 1 i forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private forslag til detaljregulering etter § 12-11 i plan- og bygningsloven stopper å løpe fra det tidspunkt kommunen i melding til forslagsstiller påviser de mangler materialet har. Fristen fortsetter å løpe når det materiale kommunen krever har kommet inn.

De tekniske kravene er spesifisert i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD), som ligger på <https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/>

### 1. Planoppstart

Før eller i oppstartsmøtet anbefales det at man går gjennom sjekklisten. Spesielt følgende punkter fra sjekklisten bør avklares tidlig:

#### **Punkt 3. Kartgrunnlaget**

- Basiskartet, er området tilstrekkelig kartlagt?
- Eiendomsgrenser; er det fastlagt/avklart?
- Er det behov for å opprette veinavnsak?
- Tilstøtende reguleringsplaner; overlapp eller glipper? Skal noe utgå eller erstattes?
- Kunnskapsgrunnlaget - er kommunens bekreftede DOK tilgjengelig?

#### **Punkt 6. Utforming av planen**

- PlanID - Plannavn og/eller områdenavn
- Innhold og utforming av tittelfelt og tegnforklaring
- Krav til dokumentasjon for å anse planforslaget som godt nok opplyst og dermed komplett

#### **Punkt 7. Oversendelse av planforslag**

- Ønsker kommunen to sosi-filer, dvs. digitalt planomriss i tillegg for bruk i planoppstarten?
- Hvordan håndteres endringer av plankartet underveis i planprosessen?
- Det anbefales på det sterkeste å avklare hvem som skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn.



## 2. Mottak av digital reguleringsplan i kommunen

Arealplaner skal være i riktig digitalt format for å kunne legges inn i kommunens digitale planregister. Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen.

***Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstillter kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstillter med melding om mangler som må rettes før ny oversendelse. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.***

Planforslaget ansees ikke komplett før materialet i punkt 7 i sjekklisten under er mottatt. Når leveransen er godkjent, kan første gangs behandling av planen starte.

## 3. SOSI-kontroll - Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon - standard for plan

SOSI-kontroll er et program for å kvalitetskontrollere SOSI-filer. SOSI-Vis/SOSI kontroll kan lastes ned fra linken <http://www.kartverket.no/geodataarbeid/standarder/sosi/Programmer-og-verktoy/>.

Dersom prinsippene i sjekklisten er fulgt, skal ikke SOSI-kontroll rapportere feilmeldinger. Planforslaget skal ikke oversendes fra forslagsstillter til kommunene før SOSI-kontroll går gjennom uten feilmeldinger. Rapporten fra SOSI-kontroll skal da legges ved leveransen.

**NB! SOSI-kontrollen avdekker blant annet ikke feil i bruk av:**

- formål
- planstatus
- plantype
- planID
- geometri

Utformingen av arealplaner skal være i henhold til gjeldene nasjonale produktspesifikasjoner.

## 4. Krav til digital arealplan

TEMA	Krav
<b>1. Referanse-system</b>	<b>Er planen utarbeidet i henhold til avtalt referansesystem?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planen er kartfestet i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (EUREF89, UTM-sone 32). Informasjon om dette står i hodet på SOSI-filen.</li><li>▪ Planen inneholder forslag til byggeområder der det er strenge geometriske toleransekrav. Geodetisk referanseramme i planen skal være EUREF89 med soneinndeling UTM32</li></ul>
<b>2. SOSI-standarden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Er plandataene kodet etter gjeldende SOSI produktspesifikasjon?</b></li><li>▪ <b>Det skal kun anvendes kodeverdier, tekst og geometrityper som er angitt i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister</b></li></ul> Planen er utarbeidet etter SOSI-standarden, gjeldende SOSI-versjon er brukt.
<b>3. Kartgrunnlag</b>	<b>Har plandataene blitt konstruert med utgangspunkt i gjeldende kartgrunnlag?</b> <b>Er nødvendig kunnskapsgrunnlag tilgjengelig? (Det offentlige kartgrunnlaget)</b>

3.1 Dato for kartgrunnlag	<p>Kartgrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag har uttaksdato nyere enn 6 mnd., regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag.</p> <p>Kartgrunnlaget skal videre være nyere enn 6 mnd. på vedtakstidspunktet for planen.</p>
3.2 Basiskart	<p>Basiskartet skal være presentert i gråtone (RGB 153-153-153) uten fylte flater.</p> <p>Basiskart er geodata i plankartet som ikke er gjenstand for vedtak, jf. Kart- og planforskriften § 2 e). Basiskartet for en plan skal inneholde de elementene som er viktige for å forstå planen, det vil si at man skal kunne kjennes seg igjen i området, de eksisterende forhold og planens virkning på disse tingene.</p> <p>Som eksisterende forhold regnes høydeinformasjon, stedsnavn, eiendomsgrenser, veier, stier, bygninger, kulturminner, elver/bekker/kystkontur, o.l.</p>
3.3 Eiendomsgrenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreves det klarlegging av eiendomsgrenser?</li> <li>▪ Skal eksisterende eiendomsgrenser oppheves?</li> </ul> <p>Der avgrensningen av arealformålene i planen sammenfaller med eiendomsgrenser skal gjeldende grenser hentes fra Matrikkelen.</p> <p>Hvis det er unøyaktige eiendomsgrenser, eller hvis nærmere undersøkelse ikke gir svar på hvor grensene går, kan kommune kreve de eksisterende eiendomsgrensene avklart gjennom en oppmålingsforretning iht. PBL § 33-2 og matrikkelloven §17.</p>
3.4 Kommunegrense	<p>Der plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal gjeldende kommunegrense hentes fra Matrikkelen.</p>
3.5 Tilstøtende reguleringsplaner	<p>Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges. Det bør ikke være gap eller overlapp i kommunens plandatabase.</p> <p>Skal planen endre deler av den tilstøtende reguleringsplanen, kan det tillates overlapp.</p> <p><b><i>Endring eller oppheving av deler av en tilstøtende planen, må framgå tydelig i de øvrige saksdokumentene. For oppheving må eget vedtak foretas.</i></b></p>
3.6 Veiparseller og veinavn	<p>Ut fra hensynet til framkommelig og folks liv og helse ved utbygging av nye områder:</p> <p>Avklares veiparseller og veinavn som del av eller parallelt med planprosessen?</p>
3.7 Temakart	<p>Hvilke datasett fra kunnskapsgrunnlag (kommunens DOK) skal legges til grunn for utforming og vurdering av planforslaget?</p>
<b>4. Konstruksjon</b>	<b>Er planen konstruert matematisk korrekt etter normale, geometriske prinsipper?</b>
	<i>Kontroll av veigeometri må i de fleste tilfeller gjøres i egne programvarer/moduler for veiplanlegging</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veikant skal være parallell med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal m.m.)</li> <li>▪ Kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinjebue eller buebue er i tangeringspunktene.</li> <li>▪ Unødvendig bruk av kurver skal unngås der det åpenbart er ment å være rettlinjier.</li> <li>▪ Konstruerte mål på veibreder og radier skal legges inn som påskrift på planen (..OBJTYPE RpPåskrift), der det er vesentlig å formidle denne informasjonen. Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål.</li> </ul>
<b>5. Topologi</b>	<b>Tilfredsstill plandataene gjeldende regler for topologi?</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SOSI-kontroll gir ingen feilmeldinger</li> <li>▪ Alle formålsgrenser skal henge sammen.</li> <li>▪ Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål.</li> <li>▪ Formålsgrænse mellom to formål skal kun være en linje. Formålsområdene skal derfor ikke være overlappende.</li> <li>▪ Bestemmelses-/Hensynsoner er korrekt framstilt</li> <li>▪ Vær spesielt oppmerksom på overlappende Bestemmelses-/Hensynsoner</li> <li>▪ Formålsgrænsen skal være identisk med planens begrensning i ytterkant av planen</li> <li>▪ Dersom to linjer med forskjellige objektkode skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrænse og hensynssonegrense), skal den ene linjen være en kopi av den andre.</li> <li>▪ Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.</li> </ul>
<b>6. Utforming av planen</b>	<b>Er planen utarbeidet iht. departementets veileder?</b> <a href="https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/">https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/fremstilling-av-arealplaner/id2474368/</a>
6.1 Arealplanen skal bestå av (minimumskrav):	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) plankart</li> <li>b) planbestemmelser, samt illustrasjoner som er gjort juridisk bindende gjennom bestemmelse</li> <li>c) planbeskrivelsen som var grunnlaget for planens endelige vedtakelse, jf. plan- og bygningsloven § 4-2.</li> <li>d) SOSI-fil</li> </ul> <p><b>SOSI-fil, plankart og bestemmelser skal inneholde identisk informasjon.</b></p>
6.2 Arealplan med flere vertikale nivåer	<p>Arealplan som omfatter flere helt eller delvis geografisk sammenfallende vertikale nivåer, skal ha separate kartutsnitt for hvert nivå når dette er nødvendig for å sikre at planen er entydig og enkel å forstå.</p> <p>Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate sosi-filer.</p>
	<b>Følgende innhold og opplysninger skal framgå av arealplankartet</b>

6.3 Innhold og opplysninger i arealplankartet	6.3.1	Det skal framkomme av tittelfeltet av hvilken behandling planen skal fram til
	6.3.2	Plannavn (se pkt.7)
	6.3.3	Nasjonal arealplan-ID
	6.3.4	Tegnforklaring med beskrivelse av punkt, linjer, flater og symbol. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon
	6.3.5	Nordpil, målestokktall, målestokklinjal, Rutenett med benevnelse. Rutenett skal være 50 eller 100 meter
	6.3.6	Husk både feltnavn og påskrift på formålene (sikrer lik framstilling i PDF og innsyn pga ulike uttegningsregler i programvarene)
	6.3.7	Angivelse av horisontalt geodetisk referanseramme, med tilhørende soneinndeling EUREF89-UTM32
	6.3.8	Angivelse av vertikalt datum NN2000
	6.3.9	Dato og kilde for geodata som er brukt i grunnkartet
	6.3.10	Navn på forslagstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet
	6.3.11	Informasjon om planens behandling
	6.3.12	Dato for revisjon av plankartet
	6.3.13	Saksnummer
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Øvrige krav til dokumentasjon avklares i oppstartsmøtet.</i></li> <li>▪ <i>Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/ flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3. Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten.</i></li> <li>▪ <i>Øvrige dokumenter kan være illustrasjoner (bilder/illustrasjonsplan/modeller/3D/snitt), sol-/skyggestudie, rapporter/vurderinger, parkerings- og/eller arealregnskap.</i></li> </ul>
<b>7. Oversendelse av planforslag</b>	<b>Planforslag som sendes inn til 1. gangs behandling skal omfatte følgende materiale:</b>	
	7.1	Plandataene i SOSI-format - 1 eller 2 filer; fult innhold samt planomriss (planomriss = RpGrense og RpOmråde, NPAD Del 3-3 kap. 4.1.2.1)
	7.2	Basisdataene i SOSI-format.
	7.3	Dokumentasjon av utført SOSI-kontroll (*.txt-filen som SOSI-kontroll genererer).
	7.4	Avledet PDF-fil av planen i farger.
	7.5	Plandokumenter på redigerbart tekstformat (eks. Word) (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer) pga håndtering av planen i digitalt planregister.
		<i>Krav utover 1-5 dette må spesifiseres og avtales i oppstartsmøtet, se innledning og pkt. 6 Utforming av planen.</i>
<b>Plannavn og planid</b>	<b>Plannavn og planid: Avklares før eller i oppstartsmøtet</b> Navnet på en plan skal vise til offentlige steds-, gårds- eller veinavn (jf. bestemmelsene i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn). Det anbefales å kvalitetssjekke navnebruken opp mot Sentralt stedsnamnregister (SSR).	

	Navnet kan med fordel også sjekkes opp mot datasettet historiske stedsnavn hvis kommunen har gjort en slik kartlegging.
--	---